



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Servicio de facilitación y asignación de espacios de comercialización	Facilitar el acopio de productos de la cadena agroalimentaria así como su comercialización bajo las regulaciones establecidas y aplicables en la EP-EMA	1.- Índice de puestos adjudicados(%) 2.- Índice de ocupación (%)	>=80% >=95%
2	Gestión estratégica	Asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la empresa definidos por la alta dirección	1.-Índice de seguimiento del plan estratégico (%)	>=46%
3	Presupuesto	Realizar el manejo contable de la empresa	1.- Ejecución presupuestaria (%)	>=70 % anual
4	Pagos	Cancelación de haberes a proveedores de acuerdo a bienes o servicios que se adquieren y pagos de nómina	1.- Tasa de pago a proveedores (%) 2.-Índice de reclamos por pago de nómina(%) 3.-Eficacia de cumplimiento con el IESS(%)	>=98% '=0 '=0
5	Cobros	Asegurar una recaudación efectiva de los valores a favor de la EP-EMA por concepto de peaje y arriendo minimizado la cartera vencida	1.-Índice de recuperación de cartera(%)	<6%
7	Planificación de operaciones	Administrar eficientemente los recursos para asegurar el control de ; Control de transito,control de informales y el orden, control de tránsito , higiene y limpieza,seguridad y mantenimiento	1.- Indicador nivel de cumplimiento del plan operativo(%)	>=83%
8	Revisión del sistema de gestión de calidad	Asegurar una adecuada retroalimentación sobre el estado de implementación mantenimiento y mejora del sistema de gestión de calidad	1.-Índice de cumplimiento de acuerdos planteados en las reuniones gerenciales(%)	>=70%
9	Mejoramiento continuo	Administrar el planteamiento, revisión, implementación y control de las actividades y proyectos de mejora	1.- Índice de ejecución de las acciones de mejora(%) 2.- Índice de eficiencia en la ejecución de proyectos (%) 3.- Índice de eficacia en la ejecución de proyectos (%)	>=80% >=80% >=75%
10	Marketing	Desarrollar proyectos que apoyen el posicionamiento de la marca EP-EMA	1.-Cumplimiento del plan comercial (%)	90%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				

11	Control de tránsito	Facilitar el orden y la fluidez del tránsito dentro del mercado y en el sector periférico del mercado	1.- Índice de cumplimiento del plan de operativo de control (%)	>=79%
12	Control de informales y el orden	Realizar el control y ordenamiento de ambulantes con autorización, no autorizados e informales que utilizan espacios provisionales no autorizados generando inconvenientes en la EP-EMA	1.-Índice de cumplimiento del plan de control de informales (%)	=100%
13	Higiene	Limpiar áreas del mercado para evitar contaminación de productos y proliferación de bacterias y enfermedades	1.- Índice de cumplimiento de la planificación (%) 2.-Índice de satisfacción de cliente en cuanto a limpieza (%)	>=95% >=88%
14	Seguridad y monitoreo	Cuidar y custodiar bienes de los usuarios y de las instalaciones de la EP-EMA	1.-Índice de novedades delictivas (Detectadas en video cámaras) (%) 2.-Índice de satisfacción del cliente respecto a seguridad (%)	>=70% >=56%
15	Gestión odontológica	Brindar el servicio de atención primaria en medicina y odontología para mejorar la salud de los servidores públicos de la EP-EMA, comerciantes catastrados, niños del CIBV y productores	1.-Índice de cobertura (%)	>=70
16	Gestión médica	Brindar el servicio de atención primaria en medicina y odontología para mejorar la salud de los servidores públicos de la EP-EMA, comerciantes catastrados, niños del CIBV y productores	1.-Índice de cobertura (%)	>=80
17	Talento humano	Proporcionar y asegurar la provisión, inducción, mejoramiento de la competencia y evaluación del desempeño del personal	1.-Índice promedio de evaluación del desempeño(%)	>=80%
18	Sistemas	Administrar los sistemas informático y dar mantenimiento a equipos tecnológicos de la EP-EMA para asegurar se adecuado funcionamiento	1.- Índice de disponibilidad de equipos (tiempo de respuesta por tipo de daño) 2.-Índice de caídas de servicio de equipos tecnológicos de equipos inventariados	<=65,2 min <=0,0043 min
19	Compras públicas	Asegurar la adquisición de bienes y servicios de manera oportuna eficiente y eficaz acorde a las regulaciones legales dictaminadas por la ley orgánica de contratación pública , su reglamento general, las resoluciones y las regulaciones internas de la EP-EMA	1.-Índice de cobertura de compras (%) 2.-Índice de desempeño de proveedores (%) 3.- Índice de desempeño de proveedores (%)	>=90% 75% como mínimo <=15 días
20	Mantenimiento (Electromecánico y general)	Garantizar el correcto funcionamiento de equipos eléctricos y asegurar el adecuado mantenimiento operativo de la infraestructura de la EP-EMA	1.-Índice de atención de mantenimiento 2.- Índice de quejas de usuario 3.-Índice de respuesta de atención de mantenimiento	>=95% >=95% >=95%

21	Bodega	Garantizar los procesos de recepción ,almacenamiento,custodia y distribución de bienes ingresados a los inventarios a la bodega de la EP-EMA	1.-Índice de conciliación 2.- Índice de rotación de inventarios (%)	=1 0%
22	SSO	Asegurar la identificación,medición,evaluación y control de los factores de riesgos que impactan en la seguridad y salud ocupacional y proporcionar un entorno seguro y saludable para el personal que labora y esta involucrado en los diferentes procesos de la EP-EMA	1.-Índice de frecuencia (%) 2.-Índice de gravedad (%) 3.-Tasa de riesgos (%)	0% 0% 0%
23	Registro de precios	Proporcionar información abierta a todos los usuarios a nivel país y apoyar en la reducción de actividades especulativas	1.-Informes presentados dentro del tiempo establecido	100%
24	Comisaría	Defensa coordinación, asesoramiento y apoyo para las personas que trabajan en la EP-EMA y sancionar a las personas que han cometido alguna infracción dentro de la EP-EMA	1.- Índice de resolución de casos(%) 2.- Índice de sanciones en un periodo (%)	>=76% <=10%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			PIANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. FERNANDO VELA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			saludocupacional@ambato-ema.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			2406940	