



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |  |  |                         |
|---|---|--|--|-------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |  |  |                         |
| No.   | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable      |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |   |  |  |                         |
| 1   | Servicio de facilitación y asignación de espacios de comercialización | Facilitar el acopio de productos de la cadena agroalimentaria así como su comercialización bajo las regulaciones establecidas y aplicables en la EP-EMA  | 1.- Índice de puestos adjudicados(%)<br>2.- Índice de ocupación (%)  | >=80%<br>>=95%          |
| 2   | Gestión estratégica   | Asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la empresa definidos por la alta dirección   | 1.-Índice de seguimiento del plan estratégico (%)  | >=46%                   |
| 3   | Presupuesto   | Realizar el manejo contable de la empresa  | 1.- Ejecución presupuestaria (%)   | >=70 % anual            |
| 4   | Pagos   | Cancelación de haberes a proveedores de acuerdo a bienes o servicios que se adquieren y pagos de nómina  | 1.- Tasa de pago a proveedores (%)<br>2.-Índice de reclamos por pago de nómina(%)<br>3.-Eficacia de cumplimiento con el IESS(%)  | >=98%<br>'=0<br>'=0     |
| 5   | Cobros  | Asegurar una recaudación efectiva de los valores a favor de la EP-EMA por concepto de peaje y arriendo minimizado la cartera vencida   | 1.-Índice de recuperación de cartera(%)  | <6%                     |
| 7   | Planificación de operaciones  | Administrar eficientemente los recursos para asegurar el control de ; Control de tránsito,control de informales y el orden, control de tránsito , higiene y limpieza,seguridad y mantenimiento | 1.- Indicador nivel de cumplimiento del plan operativo(%)  | >=83%                   |
| 8   | Revisión del sistema de gestión de calidad                            | Asegurar una adecuada retroalimentación sobre el estado de implementación mantenimiento y mejora del sistema de gestión de calidad   | 1.-Índice de cumplimiento de acuerdos planteados en las reuniones gerenciales(%)   | >=70%                   |
| 9   | Mejoramiento continuo   | Administrar el planteamiento, revisión, implementación y control de las actividades y proyectos de mejora  | 1.- Índice de ejecución de las acciones de mejora(%)<br>2.- Índice de eficiencia en la ejecución de proyectos (%)<br>3.- Índice de eficacia en la ejecución de proyectos (%) | >=80%<br>>=80%<br>>=75% |
| 10  | Marketing   | Desarrollar proyectos que apoyen el posicionamiento de la marca EP-EMA   | 1.-Cumplimiento del plan comercial (%)   | 90%                     |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |   |  |  |                         |
|   |   |  |  |                         |
|   |   |  |  |                         |
|   |   |  |  |                         |
|   |   |  |  |                         |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |   |  |  |                         |
|   |   |  |  |                         |
|   |   |  |  |                         |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |   |  |  |                         |

|    |   |   |   |                                       |
|----|---|---|---|---------------------------------------|
| 11 | Control de tránsito                       | Facilitar el orden y la fluidez del tránsito dentro del mercado y en el sector periférico del mercado   | 1.- Índice de cumplimiento del plan de operativo de control (%)   | >=79%                                 |
| 12 | Control de informales y el orden          | Realizar el control y ordenamiento de ambulantes con autorización, no autorizados e informales que utilizan espacios provisionales no autorizados generando inconvenientes en la EP-EMA   | 1.-Índice de cumplimiento del plan de control de informales (%)   | =100%                                 |
| 13 | Higiene                                   | Limpiar áreas del mercado para evitar contaminación de productos y proliferación de bacterias y enfermedades  | 1.- Índice de cumplimiento de la planificación (%)<br>2.-Índice de satisfacción de cliente en cuanto a limpieza (%)   | >=95%<br>>=88%                        |
| 14 | Seguridad y monitoreo                     | Cuidar y custodiar bienes de los usuarios y de las instalaciones de la EP-EMA   | 1.-Índice de novedades delictivas (Detectadas en video cámaras) (%)<br>2.-Índice de satisfacción del cliente respecto a seguridad (%)                               | >=70%<br>>=56%                        |
| 15 | Gestión odontológica                      | Brindar el servicio de atención primaria en medicina y odontología para mejorar la salud de los servidores públicos de la EP-EMA, comerciantes catastrados, niños del CIBV y productores  | 1.-Índice de cobertura (%)  | >=70                                  |
| 16 | Gestión médica                            | Brindar el servicio de atención primaria en medicina y odontología para mejorar la salud de los servidores públicos de la EP-EMA, comerciantes catastrados, niños del CIBV y productores  | 1.-Índice de cobertura (%)  | >=80                                  |
| 17 | Talento humano                            | Proporcionar y asegurar la provisión, inducción, mejoramiento de la competencia y evaluación del desempeño del personal   | 1.-Índice promedio de evaluación del desempeño(%)   | >=80%                                 |
| 18 | Sistemas                                  | Administrar los sistemas informático y dar mantenimiento a equipos tecnológicos de la EP-EMA para asegurar se adecuado funcionamiento   | 1.- Índice de disponibilidad de equipos (tiempo de respuesta por tipo de daño )<br>2.-Índice de caídas de servicio de equipos tecnológicos de equipos inventariados | <=65,2 min<br><=0,0043 min            |
| 19 | Compras públicas                          | Asegurar la adquisición de bienes y servicios de manera oportuna eficiente y eficaz acorde a las regulaciones legales dictaminadas por la ley orgánica de contratación pública , su reglamento general, las resoluciones y las regulaciones internas de la EP-EMA | 1.-Índice de cobertura de compras (%)<br>2.-Índice de desempeño de proveedores (%)<br>3.- Índice de desempeño de proveedores (%)                                    | >=90%<br>75% como mínimo<br><=15 días |
| 20 | Mantenimiento (Electromecánico y general) | Garantizar el correcto funcionamiento de equipos eléctricos y asegurar el adecuado mantenimiento operativo de la infraestructura de la EP-EMA   | 1.-Índice de atención de mantenimiento<br>2.- Índice de quejas de usuario<br>3.-Índice de respuesta de atención de mantenimiento                                    | >=95%<br>>=95%<br>>=95%               |

|   |                     |  |  |                |
|---|---------------------|--|--|----------------|
| 21  | Bodega              | Garantizar los procesos de recepción ,almacenamiento,custodia y distribución de bienes ingresados a los inventarios a la bodega de la EP-EMA   | 1.-Índice de conciliación<br>2.- Índice de rotación de inventarios (%)                     | =1<br>0%       |
| 22  | SSO                 | Asegurar la identificación,medición,evaluación y control de los factores de riesgos que impactan en la seguridad y salud ocupacional y proporcionar un entorno seguro y saludable para el personal que labora y esta involucrado en los diferentes procesos de la EP-EMA | 1.-Índice de frecuencia (%)<br>2.-Índice de gravedad (%)<br>3.-Tasa de riesgos (%)         | 0%<br>0%<br>0% |
| 23  | Registro de precios | Proporcionar información abierta a todos los usuarios a nivel país y apoyar en la reducción de actividades especulativas   | 1.-Informes presentados dentro del tiempo establecido                                      | 100%           |
| 24  | Comisaría           | Defensa coordinación, asesoramiento y apoyo para las personas que trabajan en la EP-EMA y sancionar a las personas que han cometido alguna infracción dentro de la EP-EMA  | 1.- Índice de resolución de casos(%)<br>2.- Índice de sanciones en un periodo (%)          | >=76%<br><=10% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)       |                     |  |  | NA             |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                |                     |  | 28/02/2017   |                |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                      |                     |  | MENSUAL  |                |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                     |                     |  | PIANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD   |                |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): |                     |  | ING. FERNANDO VELA   |                |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA  |                     |  | <a href="mailto:saludocupacional@ambato-ema.gob.ec">saludocupacional@ambato-ema.gob.ec</a> |                |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA   |                     |  | 2406940  |                |