



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| <b>Tipo de trámite</b>   | <b>Denominación del formulario</b>   | <b>Descripción del formulario</b>  | <b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>               |
|--|--|--|--|
| Solicitud de Acceso a la Información Pública   | Este servicio solicita el usuario respecto a la información pública  | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | <a href="#">SOLICITUD ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</a>                              |
| Solicitud para reintegro de puesto   | Esta solicitud lo utiliza la persona que desee que se le reintegre el puesto, local o bodega                                 | Solicitud para reintegro de espacio de comercialización  | <a href="#">SOLICITUD PARA REINTEGRO DE PUESTO</a>                                     |
| Solicitud de certificado de no ser arrendataria  | Esta solicitud lo utiliza en el caso de solicitar un certificado que no tiene un puesto en el Mercado Mayorista              | Solicitud para que se emita certificado de no poseer puestos, locales o cubículos en el centro de acopio   | <a href="#">SOLICITUD DE CERTIFICADO NO ES ARRENDATARIA</a>                            |
| Solicitud de certificado de ser arrendataria   | Esta solicitud lo utiliza en el caso de solicitar un certificado que tiene un puesto en el Mercado Mayorista                 | Solicitud para que se emita certificado que posee algun puesto, local o cubículo en el centro de acopio  | <a href="#">SOLICITUD DE CERTIFICADO SER ARRENDATARIA</a>                              |
| Solicitud de permiso para ausentarse del puesto  | Esta solicitud la utilizan para solicitar un permiso para ausentarse del puesto, bodega o local máximo un permiso de 3 meses | Solicitud para solicitar permiso para ausentarse   | <a href="#">SOLICITUD DE PERMISO PARA AUSENTARSE DEL PUESTO</a>                        |
| Solicitud para adjudicación de puesto  | Esta solicitud la utilizan las personas que deseen tener un espacio de comercialización en el Mercado Mayorista              | Solicitud para solicitar un espacio de comercialización disponible en el centro de acopio  | <a href="#">SOLICITUD PARA ADJUDICACION DE PUESTOS</a>                                 |
| Solicitud de arriendo eventual   | Esta solicitud la utilizan las personas o empresas que deseen tener un espacio eventual en el Mercado Mayorista              | Con esta solicitud podra requerir un espacio temporal en el centro de acopio para promocionar productos o servicios  | <a href="#">SOLICITUD PARA ARRIENDO EVENTUAL</a>                                       |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |  | 30/06/2018   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |  |  | MENSUAL  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>                                  |  |  | Secretaría de Gerencia   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>              |  |  | Ing.Mónica Fiallos   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |  |  | <a href="mailto:administracion@amabto-ema.gob.ec">administracion@amabto-ema.gob.ec</a> |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |  | (02) 243-4461 EXTENSIÓN 215 (Número de teléfono y extensión)                           |