Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**	**NOVIEMBRE**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO					
1	Servicio de facilitación y asignación de espacios de comercialización	Facilitar el acopio de productos de la cadena agroalimentaria así como su comercialización bajo las regulaciones establecidas y aplicables en la EP-EMA	1.- Índice de puestos adjudicados (%) 2.- Índice de ocupación (%)	≥ 80% ≥ 95%	**0** **98,34%**
2	Gestión estratégica	Asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la empresa definidos por la alta dirección	1.- Índice de seguimiento del plan estratégico (%)	≥ 46%	**50%**
3	Presupuesto	Realizar el manejo contable de la empresa	1.- Ejecución presupuestaria (%)	≥ 70% anual	**49,07%**
4	Pagos	Cancelación de haberes a proveedores de acuerdo a bienes o servicios que se adquieren y pagos de nómina	1.- Tasa de pago a proveedores (%) 2.- Índice de reclamos por pago de nómina (%) 3.- Eficacia de cumplimiento con el IESS (%)	≥ 98% = 0 = 0	-
5	Cobros	Asegurar una recaudación efectiva de los valores a favor de la EP-EMA por concepto de peaje y arriendo minimizado la cartera vencida	1.- Índice de recuperación de cartera (%) 2.- Cartera vencida expresada en dólares	< 6%	-
6	Planificación de operaciones	Administrar eficientemente los recursos para asegurar el control de; Control de transito, control de informales y el orden, control de tránsito, higiene y limpieza, seguridad y mantenimiento	1.- Indicador nivel de cumplimiento del plan operativo (%)	≥ 83%	**100%**
7	Revisión del sistema de gestión de calidad	Asegurar una adecuada retroalimentación sobre el estado de implementación mantenimiento y mejora del sistema de gestión de calidad	1.- Índice de cumplimiento de acuerdos planteados en las reuniones gerenciales (%)	≥ 70%	**80%**
8	Marketing	Desarrollar proyectos que apoyen el posicionamiento de la marca EP-EMA	1.- Cumplimiento del plan comercial (%)	90%	-
9	Control de tránsito	Facilitar el orden y la fluidez del tránsito dentro del mercado y en el sector periférico del mercado	1.- Índice de cumplimiento del plan de operativo de control (%)	≥ 79%	**95%**
10	Control de Informales y Orden	Realizar el control y ordenamiento de ambulantes con autorización, no autorizados e informales que utilizan espacios provisionales no autorizados generando inconvenientes en la EP-EMA	1.- Índice de cumplimiento del plan de control de informales (%)	= 100%	**91%**
11	Higiene	Limpiar áreas del mercado para evitar contaminación de productos y proliferación de bacterias y enfermedades	1.- Índice de cumplimiento de la planificación (%) 2.- Índice de satisfacción de cliente en cuanto a limpieza (%)	≥ 95% ≥ 88%	-

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**	**NOVIEMBRE**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO					
12	Seguridad y monitoreo	Cuidar y custodiar bienes de los usuarios y de las instalaciones de la EP-EMA	1.- Índice de novedades delictivas (Detectadas en video cámaras) (%) 2.- Índice de satisfacción del cliente respecto a seguridad (%)	≥ 70% ≥ 56%	**encuestas**
13	Gestión odontológica	Brindar el servicio de atención primaria en medicina y odontología para mejorar la salud de los servidores públicos de la EP-EMA, comerciantes catastrados, niños del CIBV y productores	1.- Número de personas atendidas	≥ 70	**86**
14	Gestión médica	Brindar el servicio de atención primaria en medicina y odontología para mejorar la salud de los servidores públicos de la EP-EMA, comerciantes catastrados, niños del CIBV y productores	1.- Número de personas atendidas	≥ 80	-
15	Talento humano	Proporcionar y asegurar la provisión, inducción, mejoramiento de la competencia y evaluación del desempeño del personal	1.- Índice promedio de evaluación del desempeño(%) (**Presenta una vez al año en Diciembre)**	≥ 80%	-
16	Sistemas	Administrar los sistemas informático y dar mantenimiento a equipos tecnológicos de la EP-EMA para asegurar se adecuado funcionamiento	1.- Índice de disponibilidad de equipos (tiempo de respuesta por tipo de daño) 2.- Índice de caídas de servicio de equipos tecnológicos de equipos inventariados	≤ 65,2 min ≤ 0,0043 min	
17	Compras públicas	Asegurar la adquisición de bienes y servicios de manera oportuna eficiente y eficaz acorde a las regulaciones legales dictaminadas por la ley orgánica de contratación pública , su reglamento general, las resoluciones y las regulaciones internas de la EP-EMA	1.- Índice de cobertura de compras (%) 2.- Índice de desempeño de proveedores (%) 3.- Índice de desempeño de proveedores (%)	≥ 90% 75% mínimo ≤ 15 días	-
18	Mantenimiento Electromecánico	Garantizar el correcto funcionamiento de equipos eléctricos y asegurar el adecuado mantenimiento operativo de la infraestructura de la EP-EMA	1.- Índice de atención de mantenimiento 2.- Índice de quejas de usuario 3.- Índice de respuesta de atención de mantenimiento	≥ 95% ≥ 95% ≥ 95%	**100%** **0%** **100%**
19	Mantenimiento General	Garantizar el correcto funcionamiento de equipos en general y asegurar el adecuado mantenimiento operativo de la infraestructura de la EP-EMA	1.- Índice de atención de mantenimiento 2.- Índice de quejas de usuario 3.- Índice de respuesta de atención de mantenimiento	≥ 95% ≥ 95% ≥ 95%	**100%** **0%** **100%**

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**	**NOVIEMBRE**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO					
20	Bodega	Garantizar los procesos de recepción, almacenamiento, custodia y distribución de bienes ingresados a los inventarios a la bodega de la EP-EMA	1.- Índice de conciliación 2.- Índice de rotación de inventarios (%)	= 1 0%	**1** **0,08%**
21	SSO	Asegurar la identificación, medición, evaluación y control de los factores de riesgos que impartan en la seguridad y salud ocupacional y proporcionar un entorno seguro y saludable para el personal que labora y esta involucrado en los diferentes procesos de la EP-EMA	1.- Índice de frecuencia (%) 2.- Índice de gravedad (%) 3.- Tasa de riesgos (%) **(Presenta indicadores una vez al año en Diciembre)**	0% 0% 0%	-
22	Registro de precios	Proporcionar información abierta a todos los usuarios a nivel país y apoyar en la reducción de actividades especulativas	1.- Informes presentados dentro del tiempo establecido	100%	-
23	Comisaría	Defensa coordinación, asesoramiento y apoyo para las personas que trabajan en la EP-EMA y sancionar a las personas que han cometido alguna infracción dentro de la EP-EMA	1.- Índice de resolución de casos (%) 2.- Índice de sanciones en un periodo (%) **(Presenta indicadores**	≥ 76% ≤ 10%	-
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)					

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/11/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Mensual
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	Planificación y Gestión de Calidad
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL	Ing. Fernando Villafuerte
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD	planificacion@ambato-ema.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD	2406940