



Unidad	Objetivos	Indicador	Meta cuantificable	Enlace al sistema de gestión de planificación para verificación de los indicadores y metas cuantificables por procesos o niveles
ADMINISTRATIVO Y COMPRAS PÚBLICAS	Coordinar los diferentes procesos técnicos, administrativos y legales de compras públicas, adquisición de bienes y servicios, suministros y materiales en función a la aplicación de la normativa legal vigente, con la finalidad de proveer a la Institución de forma eficiente y eficaz de los productos y servicios que se requiere para su gestión.	Índice de ejecución de compras públicas	75%	
CONTABILIDAD	Entregar información financiera confiable y oportuna, manteniendo los registros contables de la EP-EMA de acuerdo a las disposiciones de la Ley y sus reglamentos para la correcta toma de decisiones.	Índice de información financiera	5	
TESORERÍA	Garantizar la liquidez de la empresa para cubrir gastos y cumplir con las obligaciones financieras mediante una adecuada gestión de recaudación.	Índice de recuperación de cartera	12%	
GUARDALMACÉN	Mantener un sistema óptimo de reabastecimiento, recepción, registros, almacenamiento, control, custodia y distribución de los bienes para el requerimiento de las unidades en forma oportuna y eficiente.	Índice de conciliación	1%	
DIRECCIÓN COMERCIAL	Posecionar la imagen institucional a través de una adecuada	índice de ejecución del plan de	>=80%	
MANTENIMIENTO MECÁNICO	Garantizar el buen funcionamiento de equipos, maquinas, instalaciones eléctricas, iluminación y redes de distribución de energía de la empresa.	Índice de ejecución del plan de mantenimiento mecánico	100%	
MANTENIMIENTO GENERAL	Planificar y ejecutar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física para preservar su valor minimizando su deterioro de forma económica y a largo plazo	índice de ejecución del plan de mantenimiento general	>=90%	
TICS	Mantener en optimas condiciones de funcionamiento los sistemas de informacion, informaticos y de comunicación de la EP-EMA	Índice de disponibilidad de de equipos (Tiempo de respuesta por tipo de daño)	39.05%	
SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables de los trabajadores y servidores de la EP-EMA durante el desarrollo de las diferentes actividades al interior de la Institución	Indice de frecuencia	IF = # Lesiones x 200.000 / # H H/M	
SERVICIO MÉDICO	Brindar atención médica preventiva para evitar enfermedades profesionales y ocupacionales	Índice de cobertura	112	



SERVICIO ODONTOLÓGICO	Brindar atención odontologica primaria a nuestros usuarios de manera oportuna con calidad y asi mejorar su salud oral	Indice de cobertura	98	
CARGA FRONTAL	Mantener operativo el vehiculo de carga frontal para garantizar la correcta disposición de desechos sólidos	Indice de ejecución del plan de mantenimiento del vehículo de carga frontal	56%	
HIGIENE	Brindar un servicio de limpieza oportuno y de calidad a nuestros usuarios	Índice de ejecución del Plan de limpieza	60%	
TALENTO HUMANO	Administrar, gestionar y controlar el desarrollo e implementación de los subsistemas de talento humano con la finalidad de contribuir a la gestión institucional de calidad y al cumplimiento de metas organizacionales.	índice de ejecución del Programa anual de capacitación	>=80%	
ASESORÍA JURÍDICA	Brindar información y asesoramiento para solucionar temas relacionados con la aplicación de normativas, leyes y reglamentos en materia de derecho a la Gerencia General, direcciones, unidades y áreas de la empresa	Indice de ejecución y reforma de normativas	>=80%	
CDI	Contribuir al desarrollo integral de los niños y niñas, por medio de mejoras en le CDI para así brindar un cuidado diario que fortalezca y estimule el desarrollo evolutivo, acorde a lo establecido en el convenio firmado entra la EP_EMA y el MIES	Índice de atención en el CDI	0	
SECRETARÍA DE GERENCIA	Controlar los horarios, calendarios, agendas de la Gerencia y cumplimiento de las obligaciones legales de la empresa, revisando el ingreso de documentación y correspondencia y comunicando de manera efectiva a empleados comerciantes proveedores y uduarios en general.	Índice de puestos adjudicados	>=80%	
GERENCIA PAI	Garantizar la sostenibilidad de la operación de la empresa, el cumplimiento de objetivos y metas organizacionales mediante la planeación, liderazgo, dirección y control de las actividades ejecutadas por el equipo de trabajo enfocadas en procesos que desemboquen en servicios de calidad y satisfacción de las necesidades de grupos de valor y de interes de sus organizaciones.	Indicador de ejecución del PAI	0	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		29/02/2024 MENSUAL Planificación Ing. Fernando Villafuerte		



CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

NÚMERO TELEFÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

LICENCIA

planificacion@ambato-ema.gob.ec

32406940

CC-BY-4.0