



| Unidad | Objetivos | Indicador | Meta cuantificable | Enlace al sistema de gestión de planificación para verificación de los indicadores y metas cuantificables por procesos o niveles |
|-----------------------------------|---|---|-------------------------------------|--|
| ADMINISTRATIVO Y COMPRAS PÚBLICAS | Coordinar los diferentes procesos técnicos, administrativos y legales de compras públicas, adquisición de bienes y servicios, suministros y materiales en función a la aplicación de la normativa legal vigente, con la finalidad de proveer a la Institución de forma eficiente y eficaz de los productos y servicios que se requiere para su gestión. | Índice de ejecución de compras públicas | 75% | |
| CONTABILIDAD | Entregar información financiera confiable y oportuna, manteniendo los registros contables de la EP-EMA de acuerdo a las disposiciones de la Ley y sus reglamentos para la correcta toma de decisiones. | Índice de información financiera | 5 | |
| TESORERÍA | Garantizar la liquidez de la empresa para cubrir gastos y cumplir con las obligaciones financieras mediante una adecuada gestión de recaudación. | Índice de recuperación de cartera | 12% | |
| GUARDALMACÉN | Mantener un sistema óptimo de reabastecimiento, recepción, registros, almacenamiento, control, custodia y distribución de los bienes para el requerimiento de las unidades en forma oportuna y eficiente. | Índice de conciliación | 1% | |
| DIRECCIÓN COMERCIAL | Posecionar la imagen institucional a través de una adecuada | índice de ejecución del plan de | >=80% | |
| MANTENIMIENTO MECÁNICO | Garantizar el buen funcionamiento de equipos, maquinas, instalaciones eléctricas, iluminación y redes de distribución de energía de la empresa. | Índice de ejecución del plan de mantenimiento mecánico | 100% | |
| MANTENIMIENTO GENERAL | Planificar y ejecutar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física para preservar su valor minimizando su deterioro de forma económica y a largo plazo | índice de ejecución del plan de mantenimiento general | >=90% | |
| TICS | Mantener en optimas condiciones de funcionamiento los sistemas de informacion, informaticos y de comunicación de la EP-EMA | Índice de disponibilidad de de equipos (Tiempo de respuesta por tipo de daño) | 39.05% | |
| SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO | Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables de los trabajadores y servidores de la EP-EMA durante el desarrollo de las diferentes actividades al interior de la Institución | Indice de frecuencia | IF = # Lesiones x 200.000 / # H H/M | |
| SERVICIO MÉDICO | Brindar atención médica preventiva para evitar enfermedades profesionales y ocupacionales | Índice de cobertura | 112 | |



| | | | | |
|--|--|---|-------|--|
| SERVICIO ODONTOLÓGICO | Brindar atención odontologica primaria a nuestros usuarios de manera oportuna con calidad y asi mejorar su salud oral | Indice de cobertura | 98 | |
| CARGA FRONTAL | Mantener operativo el vehiculo de carga frontal para garantizar la correcta disposición de desechos sólidos | Indice de ejecución del plan de mantenimiento del vehículo de carga frontal | 56% | |
| HIGIENE | Brindar un servicio de limpieza oportuno y de calidad a nuestros usuarios | Índice de ejecución del Plan de limpieza | 60% | |
| TALENTO HUMANO | Administrar, gestionar y controlar el desarrollo e implementación de los subsistemas de talento humano con la finalidad de contribuir a la gestión institucional de calidad y al cumplimiento de metas organizacionales. | índice de ejecución del Programa anual de capacitación | >=80% | |
| ASESORÍA JURÍDICA | Brindar información y asesoramiento para solucionar temas relacionados con la aplicación de normativas, leyes y reglamentos en materia de derecho a la Gerencia General, direcciones, unidades y áreas de la empresa | Indice de ejecución y reforma de normativas | >=80% | |
| CDI | Contribuir al desarrollo integral de los niños y niñas, por medio de mejoras en le CDI para así brindar un cuidado diario que fortalezca y estimule el desarrollo evolutivo, acorde a lo establecido en el convenio firmado entra la EP_EMA y el MIES | Índice de atención en el CDI | 0 | |
| SECRETARÍA DE GERENCIA | Controlar los horarios, calendarios, agendas de la Gerencia y cumplimiento de las obligaciones legales de la empresa, revisando el ingreso de documentación y correspondencia y comunicando de manera efectiva a empleados comerciantes proveedores y uduarios en general. | Índice de puestos adjudicados | >=80% | |
| GERENCIA PAI | Garantizar la sostenibilidad de la operación de la empresa, el cumplimiento de objetivos y metas organizacionales mediante la planeación, liderazgo, dirección y control de las actividades ejecutadas por el equipo de trabajo enfocadas en procesos que desemboquen en servicios de calidad y satisfacción de las necesidades de grupos de valor y de interes de sus organizaciones. | Indicador de ejecución del PAI | 0 | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | 29/02/2024 MENSUAL Planificación Ing. Fernando Villafuerte | | |



CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

NÚMERO TELEFÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

LICENCIA

planificacion@ambato-ema.gob.ec

32406940

CC-BY-4.0