



## **INFORME EJECUTIVO 2023**

### **EMPRESA PÚBLICA – EMPRESA MUNICIPAL MERCADO MAYORISTA DE AMBATO**

#### **ANTECEDENTES**

La Empresa Pública Empresa Municipal Mercado Mayorista Ambato "EP-EMA" es creada con la finalidad de propiciar el desarrollo económico, productivo y agropecuario, en los actores de la cadena agroalimentaria por medio de los procesos de acopio al por mayor a través de la implementación de: políticas, programas y proyectos de forma coordinada con otras instituciones públicas y privadas, gestionando de forma eficiente, recursos humanos, técnicos y económicos para ser el eje articulador de un sistema de comercialización.

El Mercado Mayorista de Ambato, está ubicado en la Ciudad de Ambato delimitado por las Avenidas El Cóndor, Av. Bolivariana, AV. Julio Jaramillo y Av. Tres Carabelas.

Está construido sobre un área de 14 hectáreas, compuesta por 20 naves divididas en secciones de comercialización asignadas por letras.

Cada nave está compuesta por bodegas, locales, cubículos, puestos y baterías sanitarias que son asignadas a través de contratos de arriendo a personas naturales o jurídicas que ofertan productos agroalimentarios al interior del Mercado Mayorista Ambato.

#### **MISIÓN**

Brindar facilidades técnicas y tecnológicas, prácticas e innovadoras, que facilitan la adecuada asignación de espacios para la comercialización de productos agroalimentarios, garantizando peso, calidad y seguridad alimentaria; procurando el abastecimiento de la ciudad y el país.

#### **VISIÓN**

En el 2023 la EP-EMA, será una Empresa líder en la gestión comercial de la cadena agroalimentaria, referente a nivel nacional, mediante la prestación de servicios de calidad en una infraestructura tecnológica y moderna que permita mejorar los estándares de vida de sus actores.

#### **BASE LEGAL**

La norma de control interno 100-04 Rendición de cuentas de la Contraloría general del estado señala "la rendición de cuentas es la obligación que tienen todas las servidoras y servidores de responder, reportar, explicar o justificar ante la autoridad, los directivos y la ciudadanía, por los recursos recibidos y administrados"

## DESARROLLO



### 1.- GESTIÓN FINANCIERA ADMINISTRATIVA

#### 1.2.- Gestión Financiera

- Recaudación Peaje

RECAUDACIÓN PEAJE 2023	
MES	MONTO
ENERO	\$ 133.979,50
FEBRERO	\$ 127.638,50
MARZO	\$ 141.681,75
ABRIL	\$ 122.202,25
MAYO	\$ 139.139,25
JUNIO	\$ 128.330,00
JULIO	\$ 128.424,75
AGOSTO	\$ 129.090,75
SEPTIEMBRE	\$ 121.627,25
OCTUBRE	\$ 139.809,50
NOVIEMBRE	\$ 143.692,50
DICIEMBRE	\$ 127.314,55
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.582.930,55</b>

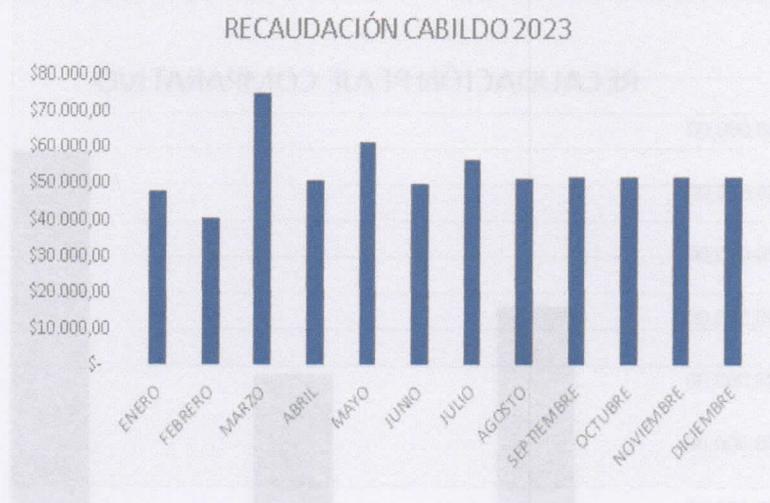


La recaudación obtenida por medio del Sistema SAP Sistema de Peaje Automatizado (valores recaudados a vehículos que ingresan y permanecen dentro de las instalaciones de la EP-EMA, es de 1.582.930,55 USD. Se puede observar que los meses de mayor ingreso son noviembre con un monto de 143.692,50 USD y marzo con 141.681,75 USD debido a los feriados de semana santa y finados respectivamente.

- Recaudación Cabildo



RECAUDACIÓN CABILDO 2023	
MES	MONTO
ENERO	\$ 48.231,81
FEBRERO	\$ 40.463,11
MARZO	\$ 75.330,47
ABRIL	\$ 50.699,39
MAYO	\$ 61.179,90
JUNIO	\$ 49.877,38
JULIO	\$ 56.535,61
AGOSTO	\$ 51.476,31
SEPTIEMBRE	\$ 52.011,96
OCTUBRE	\$ 51.866,29
NOVIEMBRE	\$ 52.061,95
DICIEMBRE	\$ 51.820,79
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 641.554,97</b>



En lo correspondiente al Sistema Cabildo (valores cobrados por arrendamiento de espacios) se observa un valor recaudado de 641.554,97 USD y el mes de mayor aporte es mayo posiblemente debido al pago puntual de comerciantes obedeciendo a las ventas generadas por temporada de semana santa.

- Recaudación Total 2023

RECAUDACIÓN TOTAL 2023	
\$	2.224.485,52

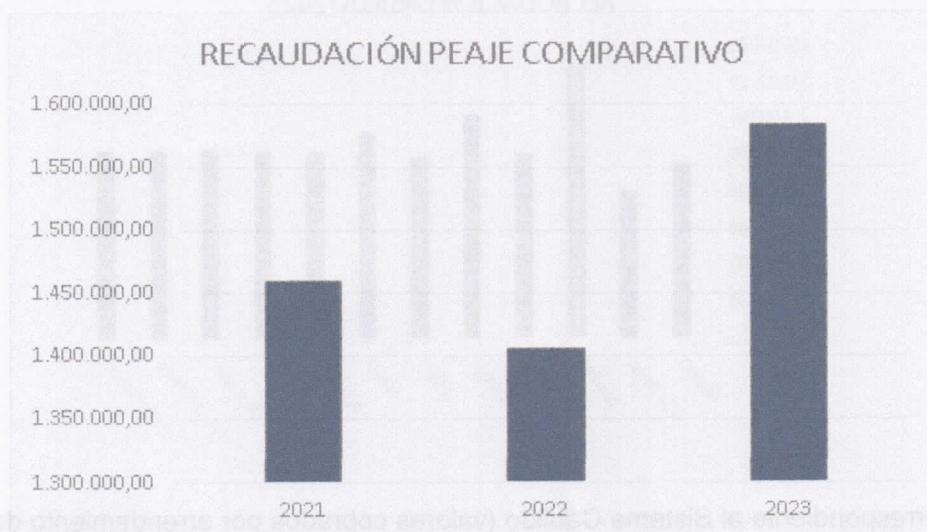
La recaudación de peaje corresponde al 71% de la recaudación total de la EP-EMA. El 29% corresponde a la recaudación cabildo.



## Comparativo Recaudación 2021 - 2022 - 2023

- Comparativo Peaje

RECAUDACIÓN PEAJE COMPARATIVO								
MES	2021	2022	DIFERENCIA	%	2022	2023	DIFERENCIA	%
ENERO	\$ 115.637,75	\$ 132.532,00	\$ 16.894,25	15%	\$ 132.532,00	\$ 133.979,50	\$ 1.447,50	1%
FEBRERO	\$ 116.383,50	\$ 104.623,50	\$ -11.760,00	-10%	\$ 104.623,50	\$ 127.638,50	\$ 23.015,00	22%
MARZO	\$ 139.487,97	\$ 133.405,00	\$ -6.082,97	-4%	\$ 133.405,00	\$ 141.681,75	\$ 8.276,75	6%
ABRIL	\$ 121.711,25	\$ 117.268,25	\$ -4.443,00	-4%	\$ 117.268,25	\$ 122.202,25	\$ 4.934,00	4%
MAYO	\$ 111.476,75	\$ 119.530,75	\$ 8.054,00	7%	\$ 119.530,75	\$ 139.139,25	\$ 19.608,50	16%
JUNIO	\$ 116.654,00	\$ 55.154,75	\$ -61.499,25	-53%	\$ 55.154,75	\$ 128.330,00	\$ 73.175,25	133%
JULIO	\$ 121.699,50	\$ 118.562,00	\$ -3.137,50	-3%	\$ 118.562,00	\$ 128.424,75	\$ 9.862,75	8%
AGOSTO	\$ 125.869,25	\$ 127.392,75	\$ 1.523,50	1%	\$ 127.392,75	\$ 129.090,75	\$ 1.698,00	1%
SEPTIEMBRE	\$ 116.539,00	\$ 119.786,75	\$ 3.247,75	3%	\$ 119.786,75	\$ 121.627,25	\$ 1.840,50	2%
OCTUBRE	\$ 117.435,96	\$ 127.557,50	\$ 10.121,54	9%	\$ 127.557,50	\$ 139.809,50	\$ 12.252,00	10%
NOVIEMBRE	\$ 135.682,75	\$ 121.247,50	\$ -14.435,25	-11%	\$ 121.247,50	\$ 143.692,50	\$ 22.445,00	19%
DICIEMBRE	\$ 121.855,68	\$ 128.887,25	\$ 7.031,57	6%	\$ 128.887,25	\$ 127.314,55	\$ -1.572,70	-1%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.460.433,36</b>	<b>\$ 1.405.948,00</b>	<b>\$ -54.485,36</b>	<b>-4%</b>	<b>\$ 1.405.948,00</b>	<b>\$ 1.582.930,55</b>	<b>\$ 176.982,55</b>	<b>13%</b>



- Comparativo Cabildo

RECAUDACIÓN CABILDO COMPARATIVO								
MES	2021	2022	DIFERENCIA	%	2022	2023	DIFERENCIA	%
ENERO	\$ 14.452,66	\$ 36.480,83	\$ 22.028,17	152%	\$ 36.480,83	\$ 48.231,81	\$ 11.750,98	32%
FEBRERO	\$ 78.265,81	\$ 53.050,06	\$ -25.215,75	-32%	\$ 53.050,06	\$ 40.463,11	\$ -12.586,95	-24%
MARZO	\$ 91.759,55	\$ 73.964,76	\$ -17.794,79	-19%	\$ 73.964,76	\$ 75.330,47	\$ 1.365,71	2%
ABRIL	\$ 55.270,34	\$ 45.491,71	\$ -9.778,63	-18%	\$ 45.491,71	\$ 50.699,39	\$ 5.207,68	11%
MAYO	\$ 52.489,14	\$ 68.000,75	\$ 15.511,61	30%	\$ 68.000,75	\$ 61.179,90	\$ -6.820,85	-10%
JUNIO	\$ 60.515,07	\$ 22.609,35	\$ -37.905,72	-63%	\$ 22.609,35	\$ 49.877,38	\$ 27.268,03	121%
JULIO	\$ 48.426,90	\$ 83.685,38	\$ 35.258,48	73%	\$ 83.685,38	\$ 56.535,61	\$ -27.149,77	-32%
AGOSTO	\$ 84.106,26	\$ 62.392,54	\$ -21.713,72	-26%	\$ 62.392,54	\$ 51.476,31	\$ -10.916,23	-17%
SEPTIEMBRE	\$ 58.529,58	\$ 60.967,38	\$ 2.437,80	4%	\$ 60.967,38	\$ 52.011,96	\$ -8.955,42	-15%
OCTUBRE	\$ 51.339,34	\$ 50.510,48	\$ -828,86	-2%	\$ 50.510,48	\$ 51.866,29	\$ 1.355,81	3%
NOVIEMBRE	\$ 56.316,43	\$ 57.859,43	\$ 1.543,00	3%	\$ 57.859,43	\$ 52.061,95	\$ -5.797,48	-10%
DICIEMBRE	\$ 59.192,30	\$ 60.049,60	\$ 857,30	1%	\$ 60.049,60	\$ 51.820,79	\$ -8.228,81	-14%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 710.663,38</b>	<b>\$ 675.062,27</b>	<b>\$ -35.601,11</b>	<b>-5%</b>	<b>\$ 675.062,27</b>	<b>\$ 641.554,97</b>	<b>\$ -33.507,30</b>	<b>-5%</b>



La recaudación del SAP del año 2022 registra un decremento del 4% respecto al 2021. En lo referente al Sistema Cabildo, decrece el 5% respecto al 2021

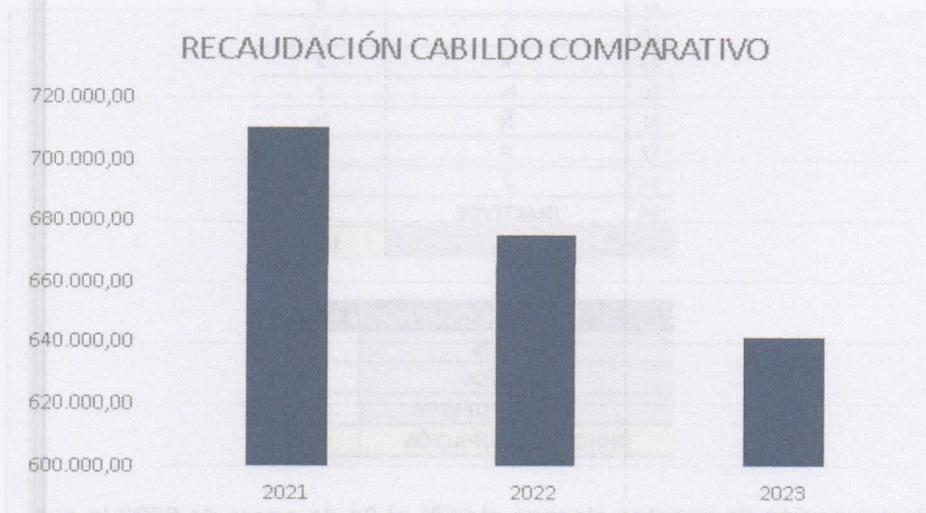
La recaudación del SAP del año 2023 registra un incremento del 13% respecto al 2022. En lo referente al Sistema Cabildo, mantiene el decremento del 5% respecto al 2022

La recaudación más baja del Sistema de Peaje corresponde al año 2022, debido al paro nacional indígena ocurrido en el mes de junio mes que mostro un decremento en la recaudación del 53% comparado con junio del 2021.

La recaudación más baja del Sistema Cabildo corresponde al año 2023 con un decremento del 5% pese a que comparándolo con el año 2022 que se dio el paro indígena y que se muestra un decremento del 63% en el mes de junio comparado con el mismo mes del 2021, debido al paro indígena, mantiene la tendencia a decrecer, lo que implica revisar los índices de ocupación de puestos y de cartera vencida respectivamente.

La recaudación comparativa anual tiene tendencia a la baja, si bien es cierto corresponde al 70% de la recaudación total de la EP-EMA es necesario analizar los precios arrendamiento de espacios con a finalidad de revertir la tendencia y generar crecimiento año tras año.

Otro tema importante a revisar sería el proceso de adjudicación con la finalidad que éste permita la adjudicación de nuevos puestos, cubículos y bodegas con mayores valores respecto a los valores actuales de arrendamiento.





### Ocupación de Puestos

OCUPACIÓN DE PUESTOS		
No.	NAVE	PUESTOS
1	AMBULANTES	45
2	B	158
3	BATERIAS	10
4	C	65
5	D	96
6	F	101
7	H	91
8	K	107
9	L	77
10	LL	87
11	M	118
12	NAVE	103
13	AUTOLUJOS	5
14	ROPA	4
15	O	76
16	P	84
17	Q	87
18	TRICICLEROS	41
19	NAVE	1
20	<b>INACTIVOS</b>	<b>64</b>
21	A	28
22	CF	11
23	D	4
24	E	6
25	G	23
26	H	2
27	I	8
28	J	37
29	K	2
30	N	1
31	Ñ	29
32	P	4
33	Z	24
34	<b>INACTIVOS</b>	<b>25</b>
<b>TOTAL</b>		<b>1624</b>

ÍNDICE DE OCUPACIÓN	
ACTIVOS	1535
INACTIVOS	89
TOTAL PUESTOS	1624
<b>ÍNDICE DE OCUPACIÓN</b>	<b>95%</b>

El índice de ocupación de puestos alcanzó el 95% al 31 de enero de 2023 lo que corresponde a 1535 puestos activos de un total de 1624.

### Ejecución Presupuestaria

- Presupuesto de Ingresos al 31 de diciembre de 2023



ANÁLISIS FINANCIERO - PRESUPUESTO DE INGRESOS EP-EMA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023				
PARTIDA	DENOMINACION	CODIFICADO	DEVENGADO	INDICE
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	1.678.500,00	1.703.637,27	101%
14	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	119.300,00	123.275,39	103%
17	RENTA DE INVERSIONES Y MULTAS	316.200,00	402.047,85	127%
19	OTROS INGRESOS	2.300,00	4.454,89	194%
2	INGRESOS DE CAPITAL	40.000,00	24.824,73	62%
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	1.594.500,00	62.354,21	4%
<b>TOTAL</b>		<b>3.750.800,00</b>	<b>2.320.594,34</b>	<b>62%</b>

El presupuesto total de ingresos en el 2023 reformado es de 3.750.800,00 USD. Los ingresos devengados al 31 de diciembre de 2023 ascendieron a 2.320.594,34 USD alcanzando una ejecución del 62% en el tercer cuatrimestre y cierre del año 2023.

- Presupuesto de Gastos al 31 de diciembre de 2023

ANÁLISIS FINANCIERO - PRESUPUESTO DE GASTOS EP-EMA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023				
PARTIDA	DENOMINACION	CODIFICADO	DEVENGADO	INDICE
51	GASTOS EN PERSONAL	1.461.708,75	1.391.784,92	95%
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	648.089,19	439.124,52	68%
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	115.476,53	103.633,33	90%
58	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	14.225,02	5.093,38	36%
7	GASTOS DE INVERSION	1.015.833,65	112.017,42	11%
8	GASTOS DE CAPITAL	497.466,86	85.914,59	17,3%
<b>TOTAL</b>		<b>3.752.800,00</b>	<b>2.137.568,16</b>	<b>57%</b>

El presupuesto de gastos alcanzó el 57% de ejecución al tercer cuatrimestre del 2023, lo que representa un monto devengado de 2.137.568,16 USD.

### Gestión de Cobranza

COBRANZA 2023	
MES	MONTO
ENERO	3.126,90
FEBRERO	2.848,71
MARZO	-
ABRIL	3.653,02
MAYO	12.361,09
JUNIO	9.572,39
JULIO	16.925,46
AGOSTO	19.695,01
SEPTIEMBRE	15.184,44
OCTUBRE	18.870,38
NOVIEMBRE	18.798,06
DICIEMBRE	19.409,48
<b>TOTAL</b>	<b>140.444,94</b>

CARTERA VENCIDA 2023			
EMITIDO	VALORES PENDIENTES	GESTION DE COBRANZA	%
641.554,97	64.941,06	576.613,91	10%



El valor pendiente de cobre es de 64.941,06 USD lo que corresponde al 10% de la recaudación total correspondiente al 2023.

### Plan Anual de Inversión PAI 2023

EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN PAI EP-EMA 2023				
No.	PROYECTO	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	%
1	CONSTRUCCIÓN DE GARITAS, BATERIAS SANITARIAS Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MERCADO MAYORISTA PERTENECIENTE A LA EMPRESA PÚBLICA MERCADO MAYORISTA AMBATO	666.320,17	7.600,00	1%
2	IMPLEMENTACION SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA EN EL MERCADO MAYORISTA PERTENECIENTE A LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL MERCADO MAYORISTA AMBATO	399.840,00	9.839,98	2%
3	CONSTRUCCION DE LA CUBIERTA NAVE Q EN EL MERCADO MAYORISTA PERTENECIENTE A LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL MERCADO MAYORISTA AMBATO	170.056,00	5.643,00	3%
5	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES DE LA EP-EMA	112.271,99	45.120,42	40%
6	MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL MERCADO MAYORISTA DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL MERCADO MAYORISTA AMBATO	2.240,00	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>1.350.728,16</b>	<b>68.203,40</b>	<b>5%</b>

### Consultorías Realizadas

- Consultoría para la construcción de nuevas Garitas de ingreso y salidas vehiculares
- Consultoría para la construcción de la Nave Q
- Consultoría de viabilidad para la implementación de un nuevo sistema de video vigilancia
- Contratación del servicio de seguridad privada con 5 puntos las 24 horas.

### 1.3.- Gestión Administrativa y Compras Públicas

#### Procesos de contratación ejecutados al 31 de Diciembre

TIPO DE PROCEDIMIENTO	Nro. DE PROCESOS
Consultoría Contratación Directa	3
Régimen Especial Comunicación Social Contratación Directa	18
Régimen Especial para la Contratación de Bienes y/o Servicios Únicos en el Mercado de Proveedor Único	2
Licitación de Seguros	1
Menor Cuantía Servicios	1
Feria Inclusiva	1
Subasta Inversa Electrónica	5
Ínfima Cuantía	73
Catálogo Electrónico	138
<b>TOTAL</b>	<b>242</b>



## Elaboración de la fase preparatoria del PAC de otras Unidades

- Adquirir materiales de aseo para la empresa pública municipal mercado mayorista Ambato
- Adquisición de materiales de oficina para las unidades de la empresa pública municipal mercado mayorista Ambato.
- Adquisición de papel térmico para el sistema automatizado de peaje de la empresa pública empresa municipal mercado mayorista Ambato.
- Adquisición de libretines para las diferentes áreas de la empresa pública municipal mercado mayorista Ambato.
- Adquisición de mobiliario para la EP-EMA
- Adquisición de colector de datos para la empresa pública empresa municipal mercado mayorista Ambato.
- Adquisición de casilleros para la empresa pública municipal mercado mayorista Ambato.
- Adquisición de repuestos para los generadores de la empresa pública empresa municipal mercado mayorista Ambato.
- Adquisición de materiales de construcción e insumos eléctricos para las Unidades de la empresa pública municipal mercado mayorista Ambato.
- Adquisición de materiales de aseo no catalogados para la empresa pública municipal mercado mayorista Ambato
- Adquisición de materiales de construcción e insumos eléctricos.
- Capacitación dirigida a las educadoras para enseñanza de los niños y niñas del cdi.
- Adquisición de prendas de vestir para las educadoras del cdi.
- Adquisición de cajas fuertes para los recaudadores de la empresa pública municipal mercado mayorista Ambato

## 2.- GESTIÓN COMERCIAL OPERACIONES Y COMUNICACIÓN SOCIAL

### 2.1.- Gestión Comercial

#### Identificación y certificación de productores

- En reuniones mantenidas con el MAG Ministerio de agricultura, se desarrollaron convenios para la identificación y certificación de los productores de la provincia de Tungurahua, quienes coordinan con cada GAD parroquial los listados de productores para la obtención de la certificación de PRODUCTOR AUTORIZADO 2024. Como plan piloto se dio inicio en las parroquias de San Fernando; Pasa; Unamuncho e Izamba con el apoyo de los con los GAD's parroquiales.

#### Capacitaciones a Comerciantes Catastrados

- El 02 de octubre se realizó la capacitación denominada Fortalecimiento del modelo de gestión comercial del Mercado Mayorista Ambato, se efectuó en el edificio institucional y fue dirigida a los señores comerciantes presidentes de cada una de las naves.
- El 04 de abril se impartió la capacitación en temas de Migración y Seguridad a los señores comerciantes de la nave Ñ por parte de la Policía Nacional, con la finalidad de hacer frente a posibles visitas de "vacunadores o extorsionadores".

### 2.2.- Gestión Operativa



### 2.2.1.- Supervisión Control y Orden

Con el objetivo de garantizar la calidad del producto, su embalaje y peso justo se realizan los operativos de control en las zonas autorizadas para la comercialización, así también se realizan operativos sorpresa a las 00:00horas en el ingreso principal vehicular.

Se trabaja planificadamente con un cronograma de Operativos mensual el mismo que se entrega a los Supervisores de Control y Orden para su cumplimiento

#### Operativos realizados

- En el mes de enero se realizó el control de peso y medida de la caja Tomate de riñón mediante un operativo sorpresa a las 00:00horas en el ingreso principal vehicular, se controló el peso (20kg) de caja de tomate de riñón y medidas del cajón alto 30cm; costado interno 20cm x largo 46 cm.
- En el mes de enero se desplegó un operativo de control de personas no autorizadas para la venta dentro de la EP-EMA dejando limpio las zonas donde más se ubican que es la zona de la nave de los huevos, ingreso puerta peatonal 2 retirando a todos los vendedores al por menor, este trabajo se lo realiza con el apoyo de todos los Supervisores de Control y Orden, Conductor del camión de retiros Provisionales, Guardianes Administrativos y la Policía nacional.
- De igual forma en enero se procedió a retirar provisionalmente el producto de las aletas y dejar citación para que se acerquen a la Comisaria a cancelar la multa respectiva estipulada en el Reglamento de funcionamiento de la EP-EMA.
- En febrero, por motivo de desabastecimiento se autorizó el ingreso frecuente de productos del norte y del vecino país de Colombia como es el caso del tomate de árbol, aguacate, granadilla, mandarina entre otros. Los presidentes de la nave "K"; "L"; "Q" junto a la Dirección Comercial ven la factibilidad de que entren los camiones con sacos de tomate de árbol del Norte y de Colombia, ingresen los días lunes y jueves de 02:00 a 06:00 horas. En lo concerniente a la papa tenemos la siguiente información de las dos naves:

INGRESO MENSUAL PAPA NORTE- FEBRERO 2022	
NAVE	SACOS
F	11350
H	9200

TOTAL..... 20550 (SACOS)

- En el mes de marzo se realizó el control de vendedores informales de hortalizas, productos y comidas ambulantes en la zonas de la entrada mora-fresa, salida peatonal 2 sector de los huevos, y en diferentes días de feria por lo general en el horario de la mañana, luego que disminuye la congestión vehicular, con el apoyo muchas veces de los comerciantes catastrados de cada nave, Supervisores, Comisario y Guardianes administrativos
- El día 28 de marzo conjuntamente con la participaron de COMSECA, SRI, ADUANA,



- Agrocalidad y Tránsito, se verificó el estado tributario y los procesos de comercialización de cárnicos.
- En el mes de abril, de, se procedió a retirar del mercado a las personas no autorizadas para la venta de comidas con coches y de igual forma a los Introdutores de rábanos que venden en naves no autorizadas de ese producto y fuera de horario establecido.
- En el mes de mayo en llevó a cabo el operativo realizado con la presencia de los comerciantes catastrados de los patios de comidas.
- En el mes de junio se realizó el control de peso de los baldes de Mora y baldes de fresa.
- En el mes de julio se procedió al desalojo de vendedores informales y vendedores al por menor de papas
- En agosto se realizó operativo de control de peso y calidad de zanahoria en la zona de comercialización de productores e introductores, los productos que no cumplen con el peso son multados según la normativa interna de la EP-EMA:
- En el mes de septiembre se controla la media de sacos de los diferentes productos, utilizando el flexómetro de esta forma se tiene como resultado que los sacos de papas lleguen al mercado mayorista Ambato con las 100 libras e incluso a la fecha sobrepasan unas 2 libras más de lo establecido el peso por saco lo cual beneficia a la ciudadanía.
- En el mes de octubre se realizó operativo de control de calidad del choclo a las 00:00horas en el ingreso principal 1 y 2, debido a la temporada alta de producción-cosecha
- En noviembre se realizó operativo un sorpresa a las 00:00horas en la nave controlando ingresen los 150 sacos de producto del norte alverja – frejol por comerciante catastrado, con la finalidad de no afectar la comercialización del producto local:
- En el mes de diciembre se desarrollaron operativos de control de personas no autorizadas para la venta “Informales” con la presencia de Agentes de control municipal, Policía nacional, Guardianes administrativos y Guardias Privados de la EP-EMA

### 2.2.2.- Seguridad Física

Las Instalaciones del Mercado Mayorista y la afluencia de personas durante los días de feria lo convierten en un lugar ideal para la delincuencia. Se puede evidenciar en el cuadro de registro, que la actividad delincriminal se ha reducido, sin embargo entre los delitos más comunes destaca el hurto.

A través del personal de Guardianes Administrativos, Guardias Privados (que contamos en los últimos tres meses del 2023) y Policía Nacional, se ha gestionado para que se establezca un UPC dentro de la EP-EMA en la cual se les ha brindado todas las comodidades para los Policías con la finalidad de que brinden su contingente para detectar, identificar y neutralizar las actividades al margen de la ley. De esta manera se pretende garantizar la seguridad y tranquilidad a la ciudadanía, usuarios, comerciantes, empleados y trabajadores de la EP-EMA.



Gestión Realizada	Enero a Diciembre
Sospechosos Capturados	156
Recuperación Directa	607
Delincuentes Capturados y producto recuperados	187
Novedades y Pérdidas No Resueltas y no recuperadas	950

### Sospechosos capturados

- Todos los días de feria del 2023 se mantuvo un trabajo mancomunado y se generó estrategias con la Unidad de Seguridad con el apoyo de la Policía Nacional y de los Operadores de Monitoreo.
- Se realizaron operativos dentro de la EP-EMA para control y solicitud de documentos, revisión de porte de armas letales y no letales, encontrando armas blancas y fundas con dosis de sustancias sujetas a fiscalización.
- Se atendió emergencias como peleas entre estibadores y usuarios en general.

En el 2023 se obtuvo los siguientes datos: El 70% de los sospechosos son de nacionalidad venezolana el 20% ecuatoriana y el 10% de otras nacionalidades.

### Productos recuperados

- A través del trabajo que realizan los señores Guardianes Administrativos con los señores Guardias Privados, en sus rondas y en sus áreas asignadas, se ha podido ubicar en delito flagrante de hurto a delincuentes en flagrancia pero al no existir la denuncia respectiva obtiene su libertad inmediata.
- En los casos mencionados, se ha devuelto los productos recuperados a sus respectivos dueños a través del proceso de entrega y recepción y cadena de custodia.
- Durante los días de feria el personal de Seguridad en horas picos brinda apoyo en el control del tránsito y en operativos de control.

Los casos de recuperación directa suman un total de 794, de los cuales se hace una relación económica significativa en favor de los comerciantes y de los usuarios. Los 950 casos restantes son de robos causados por pérdida de billeteras, de celulares, billetes falsos, fraudes, entre los más comunes.

### 2.2.3.- Mantenimiento

#### Mantenimiento General

- Se realiza trabajos de limpieza de sumideros, rejillas de alcantarillado que por las fuertes lluvias, arrastraron material pétreo, taponando los ductos de aguas hervidas.
- Cambios de tuberías, codos y destaponamiento de inodoros
- Se realiza trabajos de arreglo y colocación de adoquines en tramos de las vías internas de la EP-EMA, se realiza el mantenimiento de techos, limpieza de canaletas de las



- diferentes naves, pintura del cerramiento, limpieza de puertas peatonales y vehiculares de ingresos y salidas y la colocación de barandas

### **Mantenimiento Electromecánico**

- Se realiza según lo programado y planificado el mantenimiento revisión, reconexión, reparación de los siguientes tableros eléctricos: Tableros de Transferencia Automática TTAs, tableros de Distribución, Centros de Carga y Tableros de Iluminación.
- En lo relacionado a los medidores de luz de energía eléctrica se realiza las inspecciones de los medidores existentes en naves, bodegas y locales al interior de la EP-EMA, tomando las lecturas de consumo de energía correspondientes a cada mes así mismo levantando la información del estado de medidores que se encuentran en mal estado o dañados para planificar su cambio y desinstalación.
- El mantenimiento que se realiza a los dos generadores eléctricos que se encuentran en las instalaciones de la EP-EMA consiste en la revisión de niveles de combustible, aceite, cambios de filtros cambios de combustible verificación de conexiones eléctrica mantenimiento de baterías, verificación de mediciones físicas de operación y todo lo relacionado para el buen funcionamiento de cada generador eléctrico
- Las barreras de tráfico permiten el control de ingreso y salida de los vehículos razón por la cual el mantenimiento que se lo realiza es al cambio de tubos que son rotos por los usuarios, además se les da un mantenimiento al sistema eléctrico e hidráulico que las componen.
- Se verifica la presión de operación componentes hidráulicos y controladores eléctricos, las bombas de agua se estaban utilizando para compensar la falta de presión que existía en los baños y locales de comida existentes en la EP-EMA, además de los edificios administrativos. Al momento solo están operativos las bombas del edificio administrativo de Talento Humano, Administración y UPC ya que con el Proyecto del Hidrosanitario se dejó de utilizar las bombas que funcionaban en los baños y locales de comida, por el motivo que al momento se cuenta con la presión adecuada del agua potable.
- Se hace la inspección del cableado aéreo de baja tensión ubicado en los postes y las acometidas para su respectiva planificación de mantenimiento en caso dado de alguna línea presente alguna falla
- Se hace la inspección del cableado aéreo de Alta tensión ubicado en los postes y transformadores para su respectiva planificación de mantenimiento en caso dado de alguna línea presente alguna falla. Lo componen los circuitos de tomas corrientes e instalación de acometidas nuevas que se solicitan a esta área para la realización de eventos, proyectos pilotos, reparaciones de la infraestructura de la EP-EMA
- Se realiza el mantenimiento a las plataformas, los indicadores electrónicos además de realizar la certificación y calibración de cada báscula, para garantizar que las medidas de peso estén conforme lo estipula la norma INEN.
- Revisión y corrección de los circuitos de iluminación de los edificios de la EP-EMA: Alumbrado Público, garitas e iluminación led.
- Al sistema de perifoneo se les da mantenimiento a los componentes electrónicos siguientes: Amplificadores, consolas, acometidas de audio, altavoces. En la actualidad el sistema de perifoneo de la EP-EMA se encuentra inhabilitado por las características constructivas de sus elementos que no fueron correctamente dimensionados ni seleccionados para su instalación.
- La cámara de seccionamiento es la que maneja la media tensión 13800V, razón por la cual, el mantenimiento se lo hace con todas las medidas del caso.



### Observaciones

- Las Instalaciones de la EP-EMA son en su gran mayoría vetustas y presentan envejecimiento de todo el sistema eléctrico de alta tensión, baja tensión, sistemas de Transformación - Distribución, así como también el cableado eléctrico de acometidas de naves y locales comerciales tal como se indica en los informes levantados por esta área.

### 2.3.- Gestión de Comunicación Interna y Externa

- En esta área se realizó los procesos de contratación pública de 17 medios de comunicación de acuerdo al siguiente pan de medios:

PLAN DE MEDIOS EP-EMA 2023																			
RADIO Y TELEVISIÓN																			
N.	NOMBRE DEL MEDIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	PERIODO A CONTRATAR	CONTACTO	ESPACIO	VALOR MENSUAL REFERENCIAL	MONTO	MONTO CON IVA
1	UNIMAX										X	X	X	3	MARTHA GABRIELA LIZANO / 0992643459	5 SPOTS PUBLICITARIOS EN LOS SIGUIENTES HORARIOS "AAA" • 1 SPOT EN EL NOTICIERO MATINAL DE LAS 07:00 (L-V) FACEBOOK LIVE • 1 SPOT EN EL NOTICIERO DE LA COMUNIDAD DE LAS 09:30 (L-V) FACEBOOK LIVE • 1 SPOT EN TV HOGAR DE LAS 09:30 (L-V) FACEBOOK LIVE • 1 SPOT EN EL NOTICIERO MEDIO DÍA DE LAS 13:00 (L-V) FACEBOOK LIVE • 1 SPOT EN EL NOTICIERO ESTELAR DE LA 18:00 (L-V) FACEBOOK LIVE • 1 SPOT CADA DÍA (L-V) EN EL SERIE DE LAS 12:30 • 1 SPOT CADA DÍA (L-V) EN EL NOVELA DE LAS 18:00	600.00	1800.00	2016.00
2	RADIO ALEGRÍA										X	X	X	4	JAVIER SOLIS / 0984513840	INICIO CALIENTE: LUNES A SÁBADO (06:00 A 08:00) D.L. RAMIRO VELA JIMÉNEZ. INCLUYE: 2 CUÑAS GRABADAS Y 2 MENCIONES DIARIAS. 104 ANUNCIOS EN EL MES.	450.00	1800.00	2016.00
3	RADIO CENTRO										X	X	X	3	MSG. EDISON LEÓN / 0998857521	MSG. EDISON LEÓN: 104 CUÑAS MENSUALES, DE LUNES A SÁBADO DE 05:00 A 08:00 EN EL "INFORMATIVO NUEVO DÍA" 4 CUÑAS O SPOT. HORARIOS 05:00- 06:00- 07:00 - 08:00	300.00	900.00	1008.00
4	RADIO SOL										X	X	X	3	CARLOS FREIRE / 0992559357	PAQUETE B LUNES A VIERNES EN HORARIO ROTATIVO 8 CUÑAS DIARIAS DE 45 SEGUNDOS MAS BONIFICACIÓN DE 4 CUÑAS LOS DÍAS SÁBADOS Y DOMINGOS. TOTAL 192 CUÑAS AL MES.	500.00	1500.00	1680.00
5	ZARACAY										X	X	X	3	MARY CARMEN / 0992468793	28 CUÑAS MENSUALES EN HORARIO TRIPLE A DE 05:00 A 11:00 DISTRIBUIDAS DE LA SIGUIENTE MANERA: 8 CUÑAS EN EL ZINCATO, 8 CUÑAS EN QUE BUENA MAÑANA Y 8 CUÑAS EN BONOS DE FINES DE SEMANA EN HORARIO TRIPLE A	380.00	1440.00	1203.60
6	RADIO CARACOL										X	X	X	4	JAVIER SOLIS / 0984513840	NOTICIERO "CSN" - CARACOL SOLO NOTICIAS. LUNES A SÁBADO (05:00 A 08:00) MILTON CAGUANA - CULEBRIO GUERRERO INCLUYE: 2 CUÑAS GRABADAS + 2 MENCIONES DIARIAS. 104 ANUNCIOS EN EL MES.	400.00	1600.00	1782.00
7	RADIO AMBATO										X	X	X	4	MARTHA GABRIELA LIZANO / 0992643459	DEZ CUÑAS DIARIAS REPARTIDAS: 4 EN "AMANEJER CAMPESINO" 2 EN RADIO-PERIÓDICO "EL ESPECTADOR" 2 EN "DEPORTES Y GOLES" MATINAL 2 EN RADIO PERIÓDICO "EL ESPECTADOR" DE LA TARDE.	450.00	1800.00	2016.00
8	Paz y Bien										X	X	X	3	PD.OSCAR SANTIAGO CATRO / 032820058	10 CUÑAS DIARIAS REPATIDAS EN PROGRAMACIÓN GENERAL: 2 CUÑAS DIARIAS 8:00 A 7:00 NOTICIERO PAZ Y BIEN (8H15 Y 6H30) 5 CUÑAS DIARIAS DE 8:00 A 11:00 BUENA VIBRA (8H30, 8H50, 9H15, 10:00, 10H45) 3 CUÑAS DIARIAS 15:00 A 18:00 ALTA FRECUENCIA (15:30, 16:30 Y 17:30)	380.00	1080.00	1203.60
9	RADIO PANAMERICANA										X	X	X	4	GEOVANNY PEREZ / 0999619788.	PAQUETE "B" LUNES A VIERNES 8 CUÑAS DIARIAS EN HORARIO ROTATIVO	500.00	2000.00	2240.00
10	RADIO AMOR										X	X	X	3	MARTHA GABRIELA LIZANO / 0992643459	5 CUÑAS DIARIAS DE LUNES A VIERNES EN LA PROGRAMACIÓN GENERAL. HORARIO: "DALE QUE TE ATRASAS" DE 06:00 A 09:00 (08:00) "EL RADAR" DE 09:00 A 12:00 (11:00) "LA MESA SERVIDA" DE 12:00 A 14:00 (13:00) "EL TAXI" DE 15:00 A 18:00 (18:00) "EL SAFARI" DE 18:00 A 20:00 (19:00)	350.00	1050.00	1176.00
11	LA NUEVA										X	X	X	4	JORGE GUILLEN / 0992933921	9 CUÑAS DIARIAS DE LUNES A VIERNES INFORMATIVO TRANSAPRENCIA DE 08:30 A 08:00	360.00	1440.00	1612.80
12	BRISA										X	X	X	3	PATRICIO QUINTANA / 0995000981	8 PAUTAS DIARIAS DE LUNES A VIERNES	300.00	900.00	1008.00
13	STEREO FIESTA										X	X	X	4	JEANNETTE URVINA / 0991362222	5 CUÑAS DIARIAS DE LUNES A VIERNES NOTICIERO "EPICENTRO INFORMATIVO" DE 06:00 A 08:00 5 CUÑAS DIARIAS PROGRAMACIÓN REGULAR DE 8 A 19 HORAS BONIFICACIONES: 2 MENCIONES DIARIAS + VISUALIZACIÓN DE MARCA EN PLANTILLAS Y VIDEOS POSTEADOS EN FACEBOOK, EN LA PÁGINA DEL NOTICIERO.	760.00	3040.00	3404.80
14	KMD										X	X	X	3	KLEBER CHANGO / 0992896274	PROGRAMACIÓN DE LUNES A VIERNES (2 PAUTAS POR PROGRAMA) KMD NOTICIAS EMISIÓN CENTRAL (12:00 A 13:00) EL HINCHA - PROGRAMA DEPORTIVO (13:00 A 15:00) KMD ANIMADOS (15:00 A 18:00) KMD NOTICIAS EMISIÓN ESTELAR (17:00 A 18:00) EMPREENDIENDO CON KMD (18:00 A 19:00) PROGRAMAS ESPECIALES DÍAS MIÉRCOLES (2 PAUTAS POR PROGRAMA) HABLEMOS DE LEYES CON KMD (16:00 A 17:00) VERDAD Y DESAFÍO (19:00 A 20:00) PROGRAMAS DÍAS SÁBADOS (2 PAUTAS POR PROGRAMA) TIEMPO DE FOLCLOLOR (10:00 A 12:00)	200.00	600.00	672.00
15	RETUMBA										X	X	X	4	CARLOS MUÑOZ / 0992673826	PROGRAMA MERIDIONAL DE LUNES A VIERNES DE 12:00 A 14:00; 4 SPOTS O ALINCOS POR PROGRAMA	200.00	800.00	896.00
16	CELESTE										X	X	X	4	JAVIER CALDERÓN / 0995031303	PAQUETE A : 10 CUÑAS DIARIAS DE LUNES A VIERNES MAS BONIFICACIÓN 5 SÁBADOS	380.00	1520.00	1702.40
17	BANDIDA										X	X	X	4	PILAR TORRES / 0998135985	LUNES A VIERNES: 10 CUÑAS DIARIAS BONIFICACIÓN SÁBADOS: 5 CUÑAS DIARIAS ENTREVISTA-REDES SOCIALES-PÁGINA WEB	480.00	1920.00	2150.40
																	6950.00	25190.00	27809.60



### Publicaciones en medios digitales

- Mediante el uso de la página oficial de Facebook de la empresa se publicita todos los días la lista de precios referenciales de productos correspondientes a los días de feria. De igual manera se da a conocer mediante artes fechas importantes y noticias relevantes de actividades que se realizan en el Mercado Mayorista.

### 3.- GESTIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

#### 3.1.- Gestión de Asesoría Jurídica

En el siguiente cuadro se da a conocer la actividades realiza correspondientes a la gestión de patrocinio institucional, normativa jurídica, convenios y contratos.

ACTIVIDADES	PERIODO	TOTAL
Entrega de requisitos renovación contratos de arrendamiento	ene-dic	1820
Suscripción de contratos y renovaciones de espacios de comercialización	ene-dic	520
Resoluciones administrativas	ene-dic	91
Criterio jurídicos	ene-dic	76
Revisión permiso ausentarse comerciantes	ene-dic	38
Contratos elaborados bajo la LOSNCP	ene-dic	27
Patrocinio institucional (audiencias jurisdiccionales y diligencias en fiscalía- diligencias centro mediación cámara de comercio Ambato)	ene-dic	12
Revisión legalidad proceso vacante	ene-dic	9
Revisión de convenios	ene-dic	8
Propuestas de normativa - jurídica elaboración de reglamentos/instructivos	ene-dic	6

#### 3.2.- Gestión de Comisaría

En el cuadro se evidencia el número y monto de sanciones correspondientes a las competencias de control y orden; y, procedimiento sancionatorio de la EP-EMA

MES	N° DE MULTAS/SANCIONES	MONTO MULTAS TOTALES
Enero	26	\$555,00
Febrero	11	\$105,00
Marzo	35	\$645,00
Abril	24	\$400,00
Mayo	42	\$610,00
Junio	33	\$415,00
Julio	47	\$540,00
Agosto	129	\$2.355,00
Septiembre	46	\$710,00
Octubre	66	\$965,00
Noviembre	45	\$765,00
Diciembre	49	\$940,00



#### 4.- GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

##### Ejecución Ruta Táctica del PEI 2020 – 2023 Unidad de Planificación

Dentro del Plan Estratégico Institucional se encuentra el objetivo operacional No.10 correspondiente a la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica que señala “Generar una cultura de mejora en los procesos y en el Sistema de Gestión de Calidad con el fin de actualizar el certificado de Normas ISO 9001”, del cual se deriva el proyecto priorizado “Actualización de la certificación de Normas ISO 9001”. En el cuadro siguiente se puede ver que el cumplimiento del objetivo en los años 2020, 2021 y 2022 se encuentran al 100% encontrándose pendiente la certificación correspondiente planificada para el año 2023, para

el efecto y conforme los nuevos estatutos y al manual de puestos de la EP-EMA le corresponde a la Dirección Comercial, por lo tanto en diciembre de 2022 se emitió el documentos para solicitar la reforma presupuestaria y del PAC con el fin de trasladar el monto presupuestado para la certificación de Normas ISO a la Dirección Comercial.

RUTA TÁCTICA DEL ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y SGC				
OBJEIVO OPERACIONAL No. 10	GENERAR UNA CULTURA DE MEJORA CONTÍNUA EN LOS PROCESOS Y EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CON EL FIN DE ACTUALIZAR EL CERTIFICADO DE NORMAS ISO 9001 DE LA EP-EMA			
Proyecto Priorizado	Actualización de la Certificación de Normas ISO 9001			
RUTA TÁCTICA	2020	2021	2022	2023
EXCELENCIA EN EL SERVICIO	Revisión de los procesos establecidos	Revisión y mejora de los procesos establecidos	Auditoría de nueva certificación	Nueva certificación obtenida
% AVANCE II CUAT 2022	100%	100%	100%	0%
OBSERVACIONES III CUAT 2022	Se ejecutó la "Consultoría para la Auditoría de revisión y actualización del Sistema de Gestión de Calidad implantado en la EP-EMA basado en la Norma ISO 9001:2015"			

##### Consultoría para la Auditoría de actualización del Sistema de Gestión de calidad implantado en la EP-EMA

- Funciones y competencias como Administrador de contrato de la Consultoría
- Elaboración del Acta entrega – recepción de la Consultoría
- Elaboración de documentos para el pago de los valores correspondientes a la ejecución de la Consultoría
- Coordinación y cumplimiento del cronograma de reuniones entre las diferentes unidades de la empresa y el Ing. Edward Zambrano funcionario de Chem Consultores empresa encargada de ejecutar la consultoría.

##### Administración del Sistema de Gestión de Calidad

- Elaboración del flujograma correspondiente al proceso de construcción y seguimiento de planes
- Solicitud de reforma presupuestaria para el traspaso de partida correspondiente a los valores presupuestados para obtener una nueva certificación de Normas ISO 9001;2015 cuyas competencias y funciones se encuentra en la Dirección Comercial según los estatutos de la EP-EMA
- Conformación del Comité de Calidad 2023
- Participación en el Comité de Calidad para tratar temas de importancia respecto a los estatutos de la empresa, el Sistema de Gestión de Calidad y el Mapa de procesos
- Entrega de los documentos de la consultoría correspondientes al Sistema de Gestión de Calidad a la Dirección Comercial, de acuerdo a los estatutos de la EP-EMA
- Traslado de información del Sistema de Gestión de Calidad a la Dirección Comercial



- de acuerdo a las atribuciones y responsabilidades de ésta dirección de acuerdo a los estatutos vigentes de la EP-EMA
- Solicitud de reforma de valores correspondientes a la "Certificación de Normas ISO 9001:2015 a la Dirección Comercial para su ejecución

## Planes y Proyectos

### Plan de Seguimiento Participativo Continuo de ejecución del PAC y POA EP-EMA 2023

El Plan Operativo Anual, permite orientar y realizar el seguimiento de los objetivos, actividades, metas y resultados que la EP-EMA realiza durante el año 2023, acorde con la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el ejercicio fiscal.

Igualmente, permite hacer el seguimiento a las metas, actividades programadas y evaluar la gestión y el desempeño de cada área. Los resultados se evidencian en los indicadores, que permiten medir la ejecución adecuada del POA

Plan Anual de Contratación (PAC) es la planificación anual que debe realizar toda Entidad Contratante, para realizar la adquisición de bienes, servicios, obras y consultorías necesarias para desarrollar y cumplir con sus actividades de manera eficiente con el fin de cumplir sus metas institucionales.

### Informes de Monitoreo y Seguimiento de la Gestión Institucional de la EP-EMA

- Elaboración del informe de monitoreo, seguimiento y ejecución del Plan Anual de inversión, Plan Anual de Contratación y Plan Operativo Anual correspondiente al tercer cuatrimestre y acumulado del año 2022
- Elaboración de la presentación del Informe de monitoreo, seguimiento y ejecución del Plan Anual de inversión, Plan Anual de Contratación y Plan Operativo Anual correspondiente al tercer cuatrimestre y acumulado del año 2022
- Elaboración del informe de monitoreo, seguimiento y ejecución del Plan Anual de inversión, Plan Anual de Contratación y Plan Operativo Anual correspondiente al primer cuatrimestre del año 2023
- Elaboración del informe de monitoreo, seguimiento y ejecución del Plan Anual de inversión, Plan Anual de Contratación y Plan Operativo Anual correspondiente al segundo cuatrimestre del año 2023
- Elaboración de la presentación del informe de monitoreo, seguimiento y ejecución del Plan Anual de inversión, Plan Anual de Contratación y Plan Operativo Anual correspondiente al primer cuatrimestre del año 2023
- Elaboración de la presentación del informe de monitoreo, seguimiento y ejecución del Plan Anual de inversión, Plan Anual de Contratación y Plan Operativo Anual correspondiente al segundo cuatrimestre del año 2023

### Informes y Presentaciones de Gerencia

- Elaboración de presentaciones mensuales sobre el informe de actividades de Gerencia para su presentación en sesiones Directorios
- Elaboración de la presentación del informe de gestión final de Gerencia Noviembre 2022 – abril 2023 para presentación en Sesión de Directorio



- Elaboración del informe – presentación de Rendición de Cuentas para gerencia correspondiente al año 2022.
- Elaboración de la presentación del informe de actividades de gerencia noviembre 2022 – marzo 2023 para socialización solicitada por la Asociación de Comerciantes.

#### **Informe Ejecutivo Anual de la EP-EMA**

- Elaboración del Informe ejecutivo Anual de la EP-EMA con el correspondiente respaldo fotográfico

#### **Informes para Alcaldía**

- Elaboración y consolidación del Informe final de Gerencia solicitado por Alcaldía correspondiente al año 2022
- Elaboración del Informe de Gestión 2020 – 2022 de la EP-EMA
- Elaboración de la presentación del informe de Rendición de Cuentas para Alcaldía.
- Elaboración de Informe para la Dirección de Planificación del GADMA respecto a la reforma del Plan de Ordenamiento Territorial PDOT 2050
- Elaboración del informe Plan 100 días de gestión EP-EMA solicitado por Alcaldía

#### **Informe de Gestión Unidad de Planificación y Gestión Estratégica 2020 – 2023**

- Elaboración del Informe de gestión de la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica correspondiente a los años 2020, 2021, 2022 y 2023.
- Elaboración del informe ejecutivo anual 2023 de la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica.

#### **Entrega de Información LOTAIP**

- Elaboración y entrega mensual de información que solicita la Defensoría del Pueblo referente a la LOTAIP lo que corresponde al literal k) Planes y Programas en Ejecución.

#### **Formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual**

- Se realizaron 15 reformas al Plan Operativo Anual 2023 de la EP-EMA
- Elaboración del informe de viabilidad de reforma del Plan Anual de Inversión EP-EMA 2023.
- Durante el año 2023 se emitieron las certificaciones POA a las áreas unidades y direcciones que iniciaron procesos de contratación pública
- En el mes de septiembre se realizan reuniones con la áreas, unidades y Direcciones para elaborar los planes operativos del 2024 para su posterior consolidación
- En el mes de octubre se elabora el Plan Operativo Anual 2024 de la EP-EMA, se envía a Gerencia para su revisión y aprobación.



## Formulación del Plan Estratégico Institucional PEI EP-EMA 2023 - 2027

A partir del mes de septiembre se inició el proceso de construcción del Plan Estratégico Institucional 2024 – 2027, se realizaron las siguientes actividades desde hasta su aprobación por parte del directorio:

- Reunión con el equipo directivo y la máxima autoridad con el fin de obtener el conjunto de directrices y prioridades que orientarán el proceso
- Reuniones con el personal de todas las áreas de la empresa, para revisar ejes estratégicos, objetivos, planes, proyectos y analizar el FODA de cada área, unidad y dirección.
- Reuniones con actores – comerciantes para de esta manera se obtuvo una percepción de problemas reales y posibles soluciones
- El Plan Estratégico Institucional EP-EMA 2024 – 2027 mantiene la siguiente estructura:  
a) Descripción y diagnóstico institucional; b) Análisis situacional; c) Declaración de elementos orientadores; d) Diseño de estrategias, programas y proyectos; y, e) Programación y anual.
- Presentación del Plan en sesión de directorio para su aprobación

### Actividades Relevantes

- Coordinación, recepción y consolidación de información solicitada por la nueva administración municipal de acuerdo a pedido por oficio dentro del proceso de transición de administraciones
- Asistencia a reuniones y delegaciones solicitadas por Gerencia
- Elaboración del Informe del Comité de SSO
- Atribuciones y responsabilidades en delegaciones como técnico que no intervino en el proceso y administrador de orden de compra en procesos de contratación pública de otras unidades.
- Apoyo a Gerencia y Dirección Comercial en desarrollo de eventos.

## 5.- GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

### Gestión de Desarrollo Organizacional

- En agosto se gestiona diferentes temas de capacitación en la Contraloría General del Estado para los servidores públicos de la EP-EMA
- En el mes de agosto se brindó la capacitación en manejo integrado de plagas urbanas para el personal de la empresa
- En el mes de noviembre se impartió el curso de reentrenamiento de seguridad para los guardianes administrativos de la EP-EMA
- En el mes de diciembre se brindó la capacitación en derecho administrativo para el personal de la Unidad de Asesoría Jurídica y la Dirección Administrativa Financiera de la EP-EMA
- En diciembre se realizó la capacitación curso de cajeros para los operadores de garita y personal del área de tesorería de la EP-EMA
- En diciembre se realizó la capacitación de evaluación de desempeño e instrumentos de aplicación para el personal de la UATH de la EP-EMA



- De enero a diciembre se realiza la gestión respectiva para la certificación de los servidores públicos de la EP-EMA como operadores del sistema nacional de contratación pública.
- En agosto se realiza el proceso de contratación de la póliza de seguro de fidelidad para el personal de la empresa.
- En diciembre se elabora las planificaciones de la gestión del talento humano para el año 2024

### **Gestión de Manejo Técnico del Talento Humano**

- Durante todo el año se realiza la gestión de vinculación y desvinculación de personal acorde a las necesidades de la empresa
- En marzo se ejecutó el concurso de méritos y oposición de la vacante de guardián / guardián administrativo
- En el mes de febrero se llevó a cabo la evaluación de desempeño correspondiente al año 2022 al personal de la EP-EMA.
- En el mes de abril se ejecutó el concurso de méritos y oposición de una vacante de operador de equipos de monitoreo
- Durante el mes de junio se realiza la encuesta de clima laboral al personal de la EP-EMA
- En el mes de julio se realiza el cálculo para pago de décimo cuarto sueldo
- En el mes de septiembre se realiza el proceso de adquisición de uniformes para los servidores públicos de código de trabajo de la EP-EMA
- En octubre se realiza el cálculo y la solicitud de pago a valores del segundo contrato colectivo suscrito entre la EP-EMA y el comité de empresa
- En octubre se calculó y tramitó la aprobación de la planificación anual de vacaciones del personal de la EP-EMA para el año 2024
- En el mes de noviembre se realizó el trámite de desvinculación de los señores Juan Manotoa y Juan Moyolema con jubilación patronal y bonificación por jubilación
- Se realiza el proceso de adquisición de un reloj biométrico para registro del personal
- En diciembre se llevó a cabo el trámite de vinculación y desvinculación de personal eventual, servicios profesionales y por el giro del negocio
- En diciembre se realiza cálculo para pago de décimo tercer sueldo

## **6.- GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

### **6.1.- Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo**

Para el año 2023 la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo ha venido cumpliendo con los requisitos técnicos legales aplicables a nuestra institución las mismas que se han presentado a través de informes a la gerencia en su momento y que a través de este documento se hace un resumen de las actividades realizadas en este periodo

- Se elabora e ingresa los reportes anuales al SUT Sistema Único de Trabajo e IESS
- Se realizan inspecciones de seguridad, control de Equipos de Protección Personal y Condiciones Subestandar
- Como consecuencia de la instalación de un nuevo Sistema Hidrosanitario se realizan inspecciones e informes concerniente al sistema contra incendios
- Se realiza y brinda acompañamiento a la Inspección por parte del Cuerpo de Bomberos para prevención de incendios



- Se elabora el Informe ergonómico del área de monitoreo
- En el mes de abril se realizan Inspecciones de seguridad al personal de las empresa y sus instalaciones
- Se brinda mantenimientos mensuales a las zonas verdes y jardines de la empresa
- En el mes de noviembre se realiza el mantenimiento de los equipos extintores de incendio de la empresa
- En el mes de diciembre se realizó la medición de riesgos en los puestos de trabajo del personal operativo de la empresa.
- Todo el año se realiza Inspecciones de baños y comedores de la institución

### 6.3.- Gestión Médica

- Se elabora el reporte de Índices de morbilidad para su registro a los entes de control
- El 13 de enero se realiza la presentación de resultados Programa de Salud Mental con la participación del personal de la empresa
- Se ejecutan constantemente campañas de vacunación contra la Influenza dirigida al personal y a comerciantes
- En los meses de noviembre y diciembre se desarrolló la campaña de salud control de presión arterial glicemia con el fin de detectar problemas de salud en el personal
- Durante los meses de noviembre y diciembre se realizaron terapias psicológicas y módulos de salud mental a todo el personal de la empresa cumpliendo el programa de riesgo psicosocial, mismo que ayudará a mejorar y fortalecer las relaciones interpersonales entre sí y con los usuarios.
- Durante todo el 2023 se controló la salud del personal que ingresa y se desvincula de la empresa mediante el registro de las historias clínicas ocupacionales periódicas y de reintegro.
- Durante todo el 2023 se brindó atención primaria de salud de comerciantes catastrados, CDI, servidores y trabajadores de al EP- EMA y atención de emergencia médicas para el público en general
- Se realiza el perfil epidemiológico mensual que incluye: estadística de incidentes, accidentes y enfermedades laborales, índice de ausentismo y estadística de morbilidad general y ocupacional con el registro de partes diarios con firma y calificación de atención médica por el paciente obteniendo resultados de excelente atención

### 6.4.- Gestión Odontológica

- Durante los meses de junio y julio se llevó a cabo la campaña de control odontológico al personal de la EP-EMA para precautelar su salud dental
- En el mes de diciembre se llevó a cabo la campaña de control de niño sano, brindando atención dental gratuita a los niños del Centro de Desarrollo Infantil Plaza Mayorista Ambato como parte del convenio que la EP-EMA mantiene con el MIES
- Con el fin de brindar el servicio gratuito a comerciantes de la EP-EMA se realizó la campaña de promoción del servicio odontológico durante los meses de noviembre y diciembre.
- Durante todo el 2023 se brindó atención odontológica en atención primaria a todos sus usuarios.

### 6.5.- Gestión de Higiene y Saneamiento

- En el mes de agosto se realiza un informe técnico de situación de barrido y limpieza al



- Interior del Mercado Mayorista aplicando una planificación por zonas destinando el personal necesario para garantizar la limpieza e higiene de las instalaciones del Mercado.
- Durante todo el 2023 se realizó el Control de plagas en todos los locales de comida del Mercado.
- Todos los meses se realiza el lavado y limpieza de contenedores de basura ubicados en todas las naves del Mercado
- Durante todos los días de feria se realiza la limpieza y Barrido de naves para garantizar la higiene del Mercado.
- Todos los días de feria se realiza la recolección de basura por medio del vehículo de carga frontal y el traslado al relleno sanitario del GIDSA para disposición final de los desechos sólidos, se elabora los informes correspondientes a peso y actividades.

## 7.- GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### Gestión TIC y Monitoreo

- Se lleva la administración de los sistemas informáticos con los que cuentan la EP-EMA, (SAP Sistema Automatizado de Peaje, CABILDO catastro de usuarios, PANDORA facturación electrónica, AMADEUS control de activos, Video Vigilancia), enmarcada al correcto funcionamiento de los mismos, así como la entrega de informes y reportes que requieren las dependencias y usuarios en general.
- Se lleva el control del área de monitoreo, lo que corresponde al personal que ahí labora.
- Entrega de índices de calidad mensuales a la Dirección Comercial encargada de la Administración del Sistema de Gestión de Calidad implantado en la empresa.
- Se elabora documentación de procesos de contratación de bienes y servicios del área de TIC.
- Se elabora documentación de procesos de contratación de bienes y servicios del área de gerencia, que fueron asignados.
- Se elabora documentación para el pago de los servicios de telefonía y de internet prestados por CNT EP.
- Se elabora los documentos correspondientes a la fase preparatoria de los procesos de contratación pública. Ínfima cuantía, catalogo electrónico, y de consultoría, correspondientes a los planes de la Unidad TIC.
- Elaboración de documentos de acuerdo a la designación de técnico que no intervino en varios procesos de contratación.
- Administración y técnico que no interviene en los procesos de Contratación Pública, referentes al Departamento de TIC.
- Elaboración de Horarios semanales de los Operadores de Equipos de Monitoreo.
- Funciones asignadas por mi jefe inmediato superior, Administración de los diferentes sistemas de la EP-EMA.

### Administración de la Página WEB

- Respaldo semanal de la página y base de datos.
- Publicación de noticias de la empresa.
- Publicación mensual de información de la LOTAIP, (Defensoría del Pueblo)
- Publicación anual de la información del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.



- Publicación de noticias informativas de la empresa.
- Publicación diaria de precios

#### **Administración de Correos electrónicos.**

- Creación de Correos
- Eliminación
- Respaldo

#### **Soporte Técnico de Equipos de Computo**

- Mantenimiento Preventivo y correctivo de equipos de cómputo de la EP-EMA (Computadoras, impresoras)
- Elaboración de Redes Internas, Configuración de Routers.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos del Sistema Automatizado de Peaje SAP.
- Soporte técnico a los distintos departamentos de la EP-EMA.

### **8.- GESTIÓN DIRECTIVA Y GERENCIAL**

#### **8.1.- Actividades Relevantes**

- El miércoles 04 de enero se llevó a cabo un operativo de tránsito y control por una considerable afluencia vehicular al ser la primera feria en miércoles del año
- Por medio de los medios digitales y redes sociales el jueves 5 de enero se difundió los horarios de apertura y cierre de los ingresos
- El jueves 9 de febrero de 2023 se realizó la visita de las candidatas a la reina de Ambato de la fiesta de la fruta y de las flores
- El martes 14 de febrero se llevó a cabo una minga de limpieza en las instalaciones del Mercado Mayorista de Ambato, a partir de las 07h00 de la mañana hasta las 12h00
- El martes 14 de febrero se mantuvo una reunión con de trabajo con la Policía Nacional y directivos de la EP-EMA
- Dentro del proceso de consultoría – auditoría para repotenciar el Sistema de Gestión de Calidad implementado en la empresa, se realizó una reunión de trabajo con el personal administrativo
- El miércoles 22 de febrero la EP-EMA ofreció una misa presidida por Monseñor Giovanni Pazmiño, bendijo al Mercado Mayorista Ambato, a sus comerciantes, productores y trabajadores
- El miércoles 8 de marzo se difundió y publicito en redes y medios digitales de la EP-EMA el nuevo servicio de red inalámbrica para internet dirigido a usuarios y comerciantes
- Los estudiantes de la Universidad Técnica de Ambato de la Facultad de Ciencias Administrativas presentaron su proyecto de vinculación efectuado durante el periodo octubre – marzo
- El jueves 9 de marzo se mantuvo una reunión para la mejora de la comercialización en la NAVE L, se revisaron estadísticas de productos, concluyendo con realizar los trabajos y proyectos pertinentes para el impulso de los mismos en todo el país.
- Desde el día lunes 27 de febrero al viernes 3 de marzo, la empresa Consultora Álvarez

- El miércoles 14 de junio, realizó una reunión con el personal operativo (equipo de supervisores) de la empresa, para analizar su trabajo y plantear mejoras encaminadas al desarrollo y el crecimiento de la institución.
- El Gerente General Alcides Quinatoa de la EP-EMA realizó su presentación oficial ante los funcionarios y trabajadores
- El viernes 09 de junio el Ing. Alcides Quinatoa realizó un exhaustivo recorrido por las instalaciones, vías, naves y edificios del Mercado Mayorista Ambato
- El viernes 09 de junio se implementó la mesa de trabajo junto al equipo de Tecnologías de la Información y Comunicación (TICS) y el equipo de monitoreo de la EP-EMA
- El lunes 12 de junio, en cumplimiento con el artículo 13, literal "r" del Reglamento Interno de Funcionamiento del Mercado Mayorista, donde prohíbe terminantemente "vender, poseer, conservar, mantener o consumir en el puesto o local bebidas alcohólicas, artículos y mercaderías de contrabando o de dudosa procedencia, drogas o estupefacientes"
- El martes 13 de junio se llevó a cabo una capacitación especializada en seguridad alimentaria, con un enfoque en las Buenas Prácticas de Higiene y Seguridad Alimentaria
- El miércoles de junio, se tuvo un diálogo con los supervisores de la EP-EMA, con la motivación de regular el horario de trabajo a lo estipulado en la normativa de la empresa pública
- El martes 13 de junio, se efectuó una visita al GAD de Pelileo con el fin de poder observar el funcionamiento de su equipo de monitoreo y video vigilancia
- El miércoles 14 de junio, se llevó a cabo la socialización del proceso de Contratación de Bienes y Servicios para cada área y unidad de la Empresa.
- El miércoles 14 de junio, recorrió las naves de la EP-EMA para comunicar a los comerciantes catastrados el cronograma de reuniones para presentación del nuevo Gerente
- El jueves 15 de junio, tuvo lugar la reunión con la Asociación de Comerciantes del Mercado Mayorista, donde se requirió la presencia de los concejales
- El viernes 16 de junio, los comerciantes del Mercado Mayorista Ambato hicieron una donación para celebrar un evento importante en honor al Día del Niño y del Padre en el Barrio Las Lajas de la Parroquia Santa Rosa
- El viernes 19 de junio, se llevó a cabo la reunión con el Comité de Seguridad e Higiene de la EP-EMA
- El martes 20 de junio los comerciantes del Mercado donaron a la Dirección de Cultura y Turismo del GADMA
- El martes 20 de junio se asistió a la entrevista del programa Frente a Frente, con el fin de informar acerca del contexto en el que se encuentra la actual administración en el Mercado Mayorista Ambato
- El miércoles 21 de junio se efectuó una reunión con varias direcciones municipales del GADMA. En esta reunión, se fortaleció el compromiso de la EP-EMA con el cumplimiento de la ley y el respeto de los derechos de los comerciantes a fin de proporcionarles un entorno seguro y ordenado
- El jueves 22 de junio se realizaron operativos de control en colaboración con la Intendencia General de Policía de Tungurahua, la Defensoría del Pueblo, el Servicio de Rentas Internas (SRI), el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) y la Comisaría. Como resultado de estos operativos, se enviarán notificaciones a los establecimientos para aplicar las correspondientes sanciones por parte del SRI, y se decomisaron diversos productos vencidos (aceite, atún, aliños, pasta) por parte de las entidades involucradas.
- El martes 27 de junio se llevó a cabo una minga de limpieza con el apoyo de la Asociación de Comerciantes y la participación de todos los comerciantes



- El martes 4 de julio recibimos la visita de los alumnos de la Facultad Ciencias de la Vida y Tecnologías de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Durante su visita, los estudiantes realizaron un recorrido de observación por todas las naves del Mercado Mayorista Ambato.
- El miércoles 5 de julio los comerciantes y funcionarios del Mercado Mayorista Ambato donaron productos agrícolas para el Centro Asistencial Municipal, Centro Integral del Adulto Mayor.
- El miércoles 5 de julio, se llevó a cabo una reunión con el MAG, en la cual se abordaron diversos temas como la ratificación y continuidad del Acuerdo de Cooperación Interinstitucional firmado el 21 de abril de 2023
- El miércoles 12 de julio, tuvo lugar una reunión que contó con la participación de representantes de diversas entidades, entre ellas las direcciones municipales de COMSECA, Servicios Públicos, Agencia de Orden y Control Ciudadano, así como instituciones gubernamentales como Aduana, SRI y la Asociación de Comerciantes, en la que se abordaron problemáticas relacionadas con inseguridad, la necesidad de establecer un orden adecuado, el control, la regulación del tránsito, el comercio informal y el contrabando.
- El miércoles 12 de julio de 2023, en una nueva reunión con los funcionarios del MAG, se estableció el cronograma para la implementación del plan de certificación de productores agrícolas. Este plan tiene como objetivo mejorar la calidad y garantizar la experiencia satisfactoria de nuestros usuarios. Durante la reunión se discutieron los detalles y se acordaron los plazos para llevar a cabo las diferentes etapas del proceso de certificación.
- El miércoles 12 de julio 2023, se realizó una capacitación a los funcionarios responsables de diferentes áreas, se brindó información detallada sobre la legislación aplicable y se presentaron los formatos utilizados en los procesos de contratación pública, con el objetivo de proporcionar a los participantes una comprensión sólida de las normativas legales pertinentes y familiarizarlos con los procedimientos y documentos necesarios para llevar a cabo procesos de contratación efectivos.
- El jueves 13 de julio, se llevó a cabo una reunión entre representantes del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador – Tungurahua con el propósito de convocar a los productores agrícolas a una reunión donde se socializarán los pasos a seguir para obtener la certificación que brindará beneficios al ingresar al Mercado Mayorista Ambato. La convocatoria para la reunión será enviada a los representantes de la CONAGOPARE, quienes a su vez deberán informar a los productores.
- El viernes 14 de julio de 2023, se tuvo un acercamiento con la Facultad de Ciencias Agropecuarias de la UTA, para iniciar el proceso de firma de un convenio de colaboración en beneficio del sector agrícola, con el objeto de impulsar el desarrollo de productos agrícolas con el uso de la tecnología.
- El martes 18 de julio se llevó a cabo la socialización sobre el procedimiento de la certificación en el MAG para productores con todos los presidentes y directivos de la CONAGOPARE Tungurahua
  - El domingo 23 de julio se llevó a cabo la socialización sobre el procedimiento de la certificación en el MAG para productores en la parroquia Izamba.
  - El 23 de julio se llevó a cabo un operativo en conjunto con la Aduana, la Agencia de Control y Orden y COMSECA. El operativo duro desde las 0h00 hasta las 3h30, donde se pudo hacer la detención de un vehículo con carga sin documentación que certifique la propiedad de la misma y la aduana prosiguió con el proceso pertinente, además se sancionó a varios choferes con licencias caducadas.
  - El martes 18 de julio se llevó a cabo la socialización de la Campaña de reubicación de comerciantes autónomos que se ubican en las zonas aledañas del Mercado Mayorista



Ambato, con el fin reactivar la Zona del Consumidor Final.

- El 18 de julio, se llevó a cabo una importante sesión de socialización dirigida a los presidentes y directivos de la CONAGOPARE Tungurahua. El objetivo principal de este encuentro fue informar a los asistentes sobre el procedimiento de certificación en el MAG para los productores. Durante la sesión, se proporcionó información detallada sobre los requisitos y pasos necesarios para obtener la certificación, así como los beneficios que esta acreditación conlleva.
- El día 23 de julio, tuvo lugar una significativa reunión de socialización en la parroquia Izamba, con el propósito de informar a los productores locales sobre el proceso de certificación en el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG). Durante este evento, se proporcionó a los asistentes una detallada explicación sobre los pasos y requisitos necesarios para obtener la certificación en el MAG.
- En la madrugada de este domingo 23 de julio de 2023, el COMSECA, el Mercado Mayorista de Ambato y la Agencia de Orden y Control Ciudadano, coordinaron un operativo de control especializado con el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador. Además, para llevar a cabo una intervención integral, este martes 25 de julio, el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador en conjunto con las autoridades municipales hicieron otro control preventivo en las afueras y en el interior del Mercado Mayorista de Ambato.
- El 27 de julio, la EP-EMA llevó a cabo una sesión informativa para presentar el nuevo proceso de adjudicación de puestos destinado a comerciantes. Este cambio se fundamenta en el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87 el 20 de junio de 2022. Específicamente, el artículo 219 de dicho reglamento establece el procedimiento para el arrendamiento de bienes inmuebles por parte de entidades públicas.
- El 28 de julio, se llevó a cabo un proceso de selección para determinar la ubicación de los comerciantes en la Zona del Consumidor Final. Se inscribieron un total de 368 comerciantes. Los lugares se asignaron por sorteo, de manera aleatoria, neutral y transparente. Esto aseguró un proceso justo y sin favoritismos.
- El 28 de julio de 2023, se llevó a cabo la ceremonia de graduación de los niños del Centro de Desarrollo Infantil (CDI) del Mercado Mayorista Ambato. Los niños son ciudadanos valientes que representan el futuro de la patria. La ceremonia de graduación fue una oportunidad para celebrar el éxito de los niños y para reconocer el trabajo de los padres y los maestros.
- El 29 de julio se llevó a cabo una importante reunión de socialización en el cantón Tisaleo - El Calvario, dirigida a los productores de fresa y mora. El objetivo principal de esta reunión fue informar a los productores locales sobre el proceso de certificación en el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)
- El 29 de julio, la EP-EMA llevó a cabo una relevante reunión de socialización dirigida a los productores de la Asociación de Productores de Tomate Riñón (ASOTOTUN). El propósito principal de esta reunión fue proporcionar a los productores locales información detallada sobre el proceso de certificación en el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG).
- El 31 de julio se llevó a cabo la asignación de puestos en la Zona del Consumidor Final, de acuerdo con los resultados del sorteo realizado el 28 de julio. Los puestos fueron asignados de manera equitativa y transparente, y los comerciantes ya comenzaron a vender sus productos
- El 5 de agosto de 2023, la EP-EMA realizó una importante reunión de socialización dirigida a los productores de Unamuncho. El propósito central de este encuentro fue proporcionar a los productores locales información detallada acerca del proceso de certificación en el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), lo que traerá muchos



- beneficios a los productores dentro de las instalaciones del Mercado Mayorista Ambato
- El 6 de agosto de 2023, tuvo lugar un evento trascendental para la ciudad de Ambato: la reactivación de la Zona del Consumidor Final. Durante este acontecimiento, el Ingeniero Alcides Quinatoa destacó la importancia y el impacto positivo que esta iniciativa tendrá en la formalidad del comercio agroalimentario en la región.
- El martes 15 de agosto se llevó a cabo la minga general en el Mercado, con la participación del personal administrativo, operativo y asociaciones que respondieron al llamado del Ing. Alcides Quinatoa, Gerente General EP-EMA
- El 17 de agosto de 2023, el Ing. Alcides Quinatoa asistió a la entrevista del programa Matinal de Retumba 100.9 FM, en la cual los Presentadores del Programa, mostraron su apertura para el diálogo con el fin de informar acerca del contexto en el que se encuentra la actual administración
- Personal Administrativo participaron del evento "**Siembra, Cuida y Vive**", organizado por el GAD Municipalidad de Ambato. Nos unimos por un objetivo en común: hacer de nuestra ciudad un lugar más verde y próspero.
- El pasado 20 de agosto, se llevó a cabo el operativo Control de Peso y Calidad de la zanahoria, este tipo de operativos serán frecuentes en el Mercado Mayorista Ambato para asegurarse que los productos cumplan con los estándares de calidad y peso establecidos antes de ser comercializados o distribuidos
- El 25 de agosto de 2023, la Asociación de Producción Agrícola Tomatera Los Tres Juanes de Tungurahua, conocida como 'ASOTOTUN', conmemoró su octavo aniversario de creación y vida institucional. Esta asociación desempeña un papel importante al representar un gremio que se dedica a velar por los derechos y la defensa de los intereses de los agricultores y sus actividades comerciales en la región.
- La EP-EMA realizó una capacitación sobre el control de plagas urbanas para su personal. La gestión adecuada de plagas es fundamental para mantener las instalaciones limpias y seguras, así como para prevenir daños materiales y biológicos.
- El 8 de septiembre de 2023, la EP-EMA realizó la firma del segundo contrato colectivo con beneficio a los trabajadores que están amparados al código del trabajo
- El 12 de septiembre de 2023, la EP-EMA realizó una charla con el tema: Prevención del suicidio ya que es importante y fundamental concientizar a diferentes grupos de la sociedad, incluyendo a los trabajadores del Mercado Mayorista Ambato, sobre la importancia de la salud mental y cómo pueden apoyar a quienes puedan estar pasando por momentos difíciles.
- 13 de septiembre de 2023, Se inició con la primera reunión en la que se analizó la situación actual de la Empresa mediante un análisis FODA (Fortaleza, Oportunidades, Debilidades, Amenazas), con la Dirección Comercial lo cual se realizará con todas las áreas, de esta manera se busca formular el análisis FODA de la empresa EP-EMA.
- 14 de septiembre de 2023, se llevó a cabo una capacitación con el personal de la EP-EMA donde se abordó dos temas de gran relevancia para la salud y el bienestar de la comunidad: Las consecuencias del consumo del tabaco y La prevención del VIH.
- La EP-EMA se ha sumado al proyecto "Septiembre Amarillo". En esta colaboración, se entregaron más de tres mil fundas amarillas a los comerciantes, con un mensaje muy importante y la opción de solicitar apoyo.
- La empresa Pública Municipal Mercado Mayorista Ambato llevó a cabo una capacitación para más de 200 personas, gracias a la gestión de la nueva Administración, la colaboración de Gerencia y a la Corporación Excellenlecorp. La capacitación se centró en temas clave relacionados con la atención al cliente.
- La EP-EMA está tomando medidas importantes para fortalecer la confianza de los productores, introductores y comerciantes. La implementación de guardias de seguridad, es un paso significativo para reducir los niveles de riesgo en el mercado.
- En diciembre se realizó la de nuestro embalaje de cajas a cartón, luego de una



- cuidadosa consideración y un firme compromiso con la sostenibilidad, estamos trabajando en un cambio significativo en nuestra operación de embalaje.
- El Mercado Mayorista Ambato llevó a cabo la Yincana como parte de la agenda del Sol de Noviembre con la participación de comerciantes y la asociación de cocheros de la empresa.
- En diciembre se realizó la campaña de salud dirigida a comerciantes, usuarios y trabajadores de la EP-EMA, se brindó servicios odontológicos, médicos y visuales

<b>Elaborado por:</b> Ing. Fernando Villafuerte Unid. Planificación y Gestión Estratégica Fuente: Direcciones, unidades y áreas EP-EMA
---

<b>Aprobado por:</b> Ing. Alcides Quinatoa, Mg. Gerente EP-EMA
--

