INFORME Nro. 003-EP-EMA-PGE-2025

Ambato, 31 de enero de 2025

ASUNTO

INFORME EJECUTIVO EMPRESA PÚBLICA – EMPRESA MUNICIPAL MERCADO MAYORISTA DE AMBATO 2024

ANTECEDENTES

La Empresa Pública Empresa Municipal Mercado Mayorista Ambato "EP-EMA" es creada con la finalidad de propiciar el desarrollo económico, productivo y agropecuario, en los actores de la cadena agroalimentaria por medio de los procesos de acopio al por mayor a través de la implementación de: políticas, programas y proyectos de forma coordinada con otras instituciones públicas y privadas, gestionando de forma eficiente, recursos humanos, técnicos y económicos para ser el eje articulador de un sistema de comercialización.
El Mercado Mayorista de Ambato, está ubicado en la Ciudad de Ambato delimitado por las Avenidas El Cóndor, Av. Bolivariana, AV. Julio Jaramillo y Av. Tres Carabelas.
Está construido sobre un área de 14 hectáreas, compuesta por 20 naves divididas en secciones de comercialización asignadas por letras.
Cada nave está compuesta por bodegas, locales, cubículos, puestos y baterías sanitarias que son asignadas a través de contratos de arriendo a personas naturales o jurídicas que ofertan productos agroalimentarios al interior del Mercado Mayorista Ambato.

MISIÓN

Brindar facilidades técnicas y tecnológicas, prácticas e innovadoras, que facilitan la adecuada asignación de espacios para la comercialización de productos agroalimentarios, garantizando peso, calidad y seguridad alimentaria; procurando el abastecimiento de la ciudad y el país.

VISIÓN

En el 2027 la EP-EMA, será una Empresa líder en la gestión comercial de la cadena agroalimentaria, referente a nivel nacional, mediante la prestación de servicios de calidad en una infraestructura tecnológica y moderna que permita mejorar los estándares de vida de sus actores.

BASE LEGAL

La norma de control interno 100-04 Rendición de cuentas de la Contraloría general del estado señala "la rendición de cuentas es la obligación que tienen todas las servidoras y servidores de responder, reportar, explicar o justificar ante la autoridad, los directivos y la ciudadanía, por los recursos recibidos y administrados"

DESARROLLO

1.- GESTIÓN FINANCIERA ADMINISTRATIVA

1.2.- Gestión Financiera

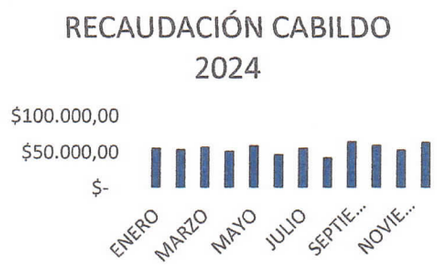
Recaudación Peaje

RECAUDACIÓN PEAJE 2024	
MES	MONTO
ENERO	$ 135.928,25
FEBRERO	$ 135.184,75
MARZO	$ 129.506,75
ABRIL	$ 142.544,75
MAYO	$ 140.843,25
JUNIO	$ 123.332,00
JULIO	$ 141.807,25
AGOSTO	$ 127.422,00
SEPTIEMBRE	$ 125.974,50
OCTUBRE	$ 138.530,00
NOVIEMBRE	$ 124.553,29
DICIEMBRE	$ 138.172,50
TOTAL	**$ 1.603.799,29**

La recaudación obtenida por medio del Sistema SAP Sistema de Peaje Automatizado (valores recaudados a vehículos que ingresan y permanecen dentro de las instalaciones de la EP-EMA), es de 1.603.799,29 USD. Se puede observar que los meses de mayor ingreso son abril con un monto de 142.544,75 USD y julio con 141.807,25 USD. debido al feriado de semana santa en el primer caso y a rumores de un posible paro de actividades en contra del actual gobierno, en el segundo caso, lo que obligó a comerciantes sacadores abastecer a las diferentes ciudades del país. Adicionalmente liberación de aduanas de productos (ajo chino) provenientes de china durante todo el mes

Recaudación Cabildo

RECAUDACIÓN CABILDO 2024	
MES	MONTO
ENERO	$ 55.660,54
FEBRERO	$ 53.590,55
MARZO	$ 57.017,42
ABRIL	$ 50.932,40
MAYO	$ 59.234,30
JUNIO	$ 46.673,69
JULIO	$ 55.560,22
AGOSTO	$ 42.232,99
SEPTIEMBRE	$ 64.715,97
OCTUBRE	$ 60.068,19
NOVIEMBRE	$ 53.402,45
DICIEMBRE	$ 63.894,73
TOTAL	**$ 662.983,45**



En lo correspondiente al Sistema Cabildo (valores cobrados por arrendamiento de espacios) se observa un valor recaudado de 662.983.45 USD y el mes de mayor aporte es septiembre posiblemente debido al pago puntual de comerciantes y gestión de cobranza.

Recaudación Total 2024

RECAUDACIÓN TOTAL 2024			
MES	PEAJE	CABILDO	TOTAL
ENERO	$ 135.928,25	$ 55.660,54	$ 191.588,79
FEBRERO	$ 135.184,75	$ 53.590,55	$ 188.775,30
MARZO	$ 129.506,75	$ 57.017,42	$ 186.524,17
ABRIL	$ 142.544,75	$ 50.932,40	$ 193.477,15
MAYO	$ 140.843,25	$ 59.234,30	$ 200.077,55
JUNIO	$ 123.332,00	$ 46.673,69	$ 170.005,69
JULIO	$ 141.807,25	$ 55.560,22	$ 197.367,47
AGOSTO	$ 127.422,00	$ 42.232,99	$ 169.654,99
SEPTIEMBRE	$ 125.974,50	$ 64.715,97	$ 190.690,47
OCTUBRE	$ 138.530,00	$ 60.068,19	$ 198.598,19
NOVIEMBRE	$ 124.553,29	$ 53.402,45	$ 177.955,74
DICIEMBRE	$ 138.172,50	$ 63.894,73	$ 202.067,23
TOTAL	**$ 1.603.799,29**	**$ 662.983,45**	**$ 2.266.782,74**

La recaudación de peaje corresponde al 71% de la recaudación total de la EP-EMA. El 29% corresponde a la recaudación cabildo.

Comparativo Recaudación 2021 - 2022 - 2023

Comparativo Peaje

RECAUDACIÓN PEAJE COMPARATIVO								
MES	2022	2023	DIFERENCIA	%	2023	2024	DIFERENCIA	%
ENERO	$ 132.532,00	$ 133.979,50	$ 1.447,50	1%	$ 133.979,50	$ 135.928,25	$ 1.948,75	1%
FEBRERO	$ 104.623,50	$ 127.638,50	$ 23.015,00	22%	$ 127.638,50	$ 135.184,75	$ 7.546,25	6%
MARZO	$ 133.405,00	$ 141.681,75	$ 8.276,75	6%	$ 141.681,75	$ 129.506,75	$ -12.175,00	-9%
ABRIL	$ 117.268,25	$ 122.202,25	$ 4.934,00	4%	$ 122.202,25	$ 142.544,75	$ 20.342,50	17%
MAYO	$ 119.530,75	$ 139.139,25	$ 19.608,50	16%	$ 139.139,25	$ 140.843,25	$ 1.704,00	1%
JUNIO	$ 55.154,75	$ 128.330,00	**$ 73.175,25**	**133%**	$ 128.330,00	$ 123.332,00	**$ -4.998,00**	-4%
JULIO	$ 118.562,00	$ 128.424,75	$ 9.862,75	8%	$ 128.424,75	$ 141.807,25	$ 13.382,50	10%
AGOSTO	$ 127.392,75	$ 129.090,75	$ 1.698,00	1%	$ 129.090,75	$ 127.422,00	$ -1.668,75	-1%
SEPTIEMBRE	$ 119.786,75	$ 121.627,25	$ 1.840,50	2%	$ 121.627,25	$ 125.974,50	$ 4.347,25	4%
OCTUBRE	$ 127.557,50	$ 139.809,50	$ 12.252,00	10%	$ 139.809,50	$ 138.530,00	$ -1.279,50	-1%
NOVIEMBRE	$ 121.247,50	$ 143.692,50	$ 22.445,00	19%	$ 143.692,50	$ 124.553,29	$ -19.139,21	-13%
DICIEMBRE	$ 128.887,25	$ 127.314,55	$ -1.572,70	-1%	$ 127.314,55	$ 138.172,50	$ 10.857,95	9%
TOTAL	**$ 1.405.948,00**	**$ 1.582.930,55**	**$ 176.982,55**	**13%**	**$ 1.582.930,55**	**$ 1.603.799,29**	**$ 20.868,74**	**1%**

La recaudación del SAP en el 2024, registra un crecimiento menor del 1% lo que representa 20.868,74 dólares mas que la recaudación SAP del 2023. El mes con mayor decremento respecto al 2023 es noviembre con el -13%, producto de los cortes de energía eléctrica programados a nivel nación dentro de la crisis eléctrica.

La recaudación del SAP de junio del año 2023 registra un pico de incremento del 133% respecto al 2022, debido a que en junio de 2022 se desarrolló el paro indígena a afectó gravemente la facturación en ese mes.

La recaudación más baja del Sistema de Peaje corresponde al año 2022, debido al paro nacional indígena ocurrido en el mes de junio, la más alta recaudación corresponde al año 2024, se nota crecimiento respecto a los años anteriores, posiblemente debido a las políticas internas de la empresa respecto a la ampliación de horarios de atención y apertura de ingresos.

Comparativo Cabildo

RECAUDACIÓN CABILDO COMPARATIVO								
MES	2022	2023	DIFERENCIA	%	2023	2024	DIFERENCIA	%
ENERO	$ 36.480,83	$ 48.231,81	$ 11.750,98	32%	$ 48.231,81	$ 55.660,54	$ 7.428,73	15%
FEBRERO	$ 53.050,06	$ 40.463,11	$ -12.586,95	-24%	$ 40.463,11	$ 53.590,55	$ 13.127,44	32%
MARZO	$ 73.964,76	$ 75.330,47	$ 1.365,71	2%	$ 75.330,47	$ 57.017,42	$ -18.313,05	-24%
ABRIL	$ 45.491,71	$ 50.699,39	$ 5.207,68	11%	$ 50.699,39	$ 50.932,40	$ 233,01	0%
MAYO	$ 68.000,75	$ 61.179,90	$ -6.820,85	-10%	$ 61.179,90	$ 59.234,30	$ -1.945,60	-3%
JUNIO	$ 22.609,35	$ 49.877,38	**$ 27.268,03**	**121%**	$ 49.877,38	$ 46.673,69	**$ -3.203,69**	**-6%**
JULIO	$ 83.685,38	$ 56.535,61	$ -27.149,77	-32%	$ 56.535,61	$ 55.560,22	$ -975,39	-2%
AGOSTO	$ 62.392,54	$ 51.476,31	$ -10.916,23	-17%	$ 51.476,31	$ 42.232,99	$ -9.243,32	-18%
SEPTIEMBRE	$ 60.967,38	$ 52.011,96	$ -8.955,42	-15%	$ 52.011,96	$ 64.715,97	$ 12.704,01	24%
OCTUBRE	$ 50.510,48	$ 51.866,29	$ 1.355,81	3%	$ 51.866,29	$ 60.068,19	$ 8.201,90	16%
NOVIEMBRE	$ 57.859,43	$ 52.061,95	$ -5.797,48	-10%	$ 52.061,95	$ 53.402,45	$ 1.340,50	3%
DICIEMBRE	$ 60.049,60	$ 51.820,79	$ -8.228,81	-14%	$ 51.820,79	$ 63.894,73	$ 12.073,94	23%
TOTAL	**$ 675.062,27**	**$ 641.554,97**	**$ -33.507,30**	**-5%**	**$ 641.554,97**	**$ 662.983,45**	**$ 21.428,48**	**3%**

La recaudación más baja del Sistema Cabildo corresponde al año 2023 con un decremento del 5% pese a que se lo compara con el año 2022 que se dio el paro indígena. Para el 2024 se nota una recuperación en la recaudación sin llegar a igualar los niveles del 2022.
La recaudación comparativa anual del sistema cabildo, tiene tendencia a la baja, si bien es cierto corresponde al 29% de la recaudación total de la EP-EMA es necesario analizar los precios de arrendamiento de espacios con la finalidad de revertir la tendencia y generar crecimiento año tras año.
Otro tema importante a evaluar la nueva forma de adjudicación realizada en el 2024 con la finalidad que éste permita la adjudicación de nuevos puestos, cubículos y bodegas con mayores valores respecto a los valores actuales de arrendamiento.

1.3.- Presupuesto

Ejecución Presupuesto de Ingresos al 31 de diciembre de 2024

ANALISIS FINANCIERO - PRESUPUESTO DE INGRESOS EP-EMA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024				
CÓDIGO	**PARTIDA**	**CODIFICADO**	**DEVENGADO**	**INDICE**
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	1.679.000,00	1.664.096,87	99%
14	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	119.300,00	115.567,52	97%
17	RENTA DE INVERSIONES Y MULTAS	306.500,00	337.479,46	110%
19	OTROS INGRESOS	2.000,00	2.363,10	118%
2	INGRESOS DE CAPITAL	47.342,44	32.579,70	69%
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	1.597.657,56	62.860,08	4%
TOTAL		**3.751.800,00**	**2.214.946,73**	**59%**

El presupuesto total de ingresos en el 2024 es de 3.751.800,00 USD. Los ingresos devengados al 31 de diciembre de 2024 ascendieron a 2.214.946,73 USD alcanzando una ejecución del 59% total en el 2024.

Ejecución Presupuesto de Gastos al 31 de diciembre de 2024

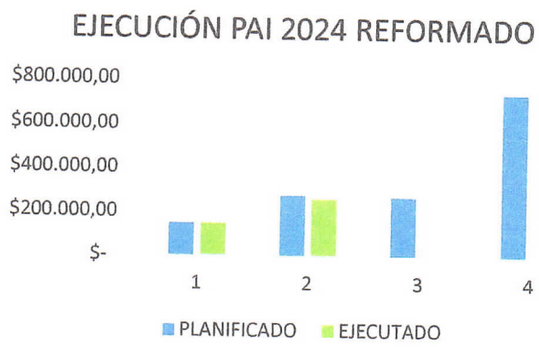
ANALISIS FINANCIERO - PRESUPUESTO DE GASTOS EP-EMA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024				
CÓDIGO	**PARTIDA**	**CODIFICADO**	**DEVENGADO**	**INDICE**
51	GASTOS EN PERSONAL	1.327.856,64	1.309.841,05	99%
52	PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL	2.006,34	2.006,34	100%
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	616.610,17	425.996,51	69%
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	77.888,89	66.235,97	85%
58	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	15.600,00	8.088,89	52%
7	GASTOS DE INVERSION	1.465.670,82	463.809,07	32%
8	GASTOS DE CAPITAL	246.167,14	29.919,20	12%
TOTAL		**3.751.800,00**	**2.305.897,03**	**61%**

El presupuesto de gastos alcanzó el 61% de ejecución al finalizar el 2024, lo que representa un monto devengado de 2.305.897,03 USD.

1.4.- Planes Programas y Proyectos

1.4.1.- Plan Anual de Inversión PAI 2024

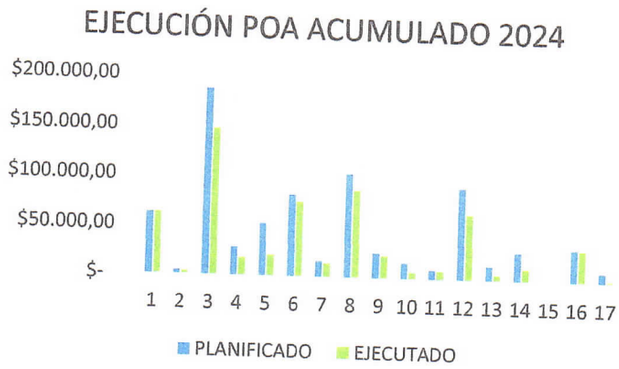
EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN PAI EP-EMA 2024 REFORMADO				
No	**PROYECTO**	**PLANIFICADO**	**EJECUTADO**	**%**
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES DE LA EP-EMA	$ 149.811,03	$ 147.393,35	98%
2	CONSTRUCCION DE LA CUBIERTA NAVE Q EN EL MERCADO MAYORISTA PERTENECIENTE A LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL MERCADO MAYORISTA AMBATO	$ 276.595,56	$ 259.703,98	94%
3	REPOTENCIACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA EN EL MERCADO MAYORISTA PERTENECIENTE A LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL MERCADO MAYORISTA AMBATO	$ 271.043,87	$ -	0%
4	CONSTRUCCIÓN DE GARITAS, BATERIAS SANITARIAS Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MERCADO MAYORISTA PERTENECIENTE A LA EMPRESA PÚBLICA MERCADO MAYORISTA AMBATO	$ 742.139,48	$ -	0%
TOTAL		$ 1.439.589,94	$ 407.097,33	28%



Al finalizar el 2024 se ha ejecutado el 28% de lo presupuestado en el Plan Anual de Inversión.
La contratación de seguridad privada se encuentra ejecutado operativamente al 100% y su ejecución presupuestaria asciende al 98% generando un cumplimiento esperado en esta actividad para el tercer cuatrimestre del año.
Por otro lado, en el tercer cuatrimestre se ejecutó la construcción de la Nave Q, se entregó lista el 17 de diciembre de 2024 y la recepción provisional se la realizará el 9 de enero de 2025.
La construcción consta de los siguientes elementos: cerchas, columnas y vigas de estructura metálica con cubierta de galvalumen y frisos verticales para protección. Contrapiso de hormigón, incluye doble armado de malla electrosoldada y cortes de losa.
Instalaciones de iluminarias en cubierta y cajas de breaker para control del sistema.
Sistema contra incendios, incluye cisternas, cuatro bombas, detectores de humo, extintores, señaléticas, estación manual, gabinetes, siamesa, malla de tierra y para rayos.

1.4.2.- Ejecución del Plan Operativo Anual Acumulado

CUMPLIMIENTO ACUMULADO PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2024 REFORMADO					
No.	DIRECCIÓN / UNIDAD	ÁREA	PLANIFICADO	EJECUTADO	%
1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS	$ 62.238,38	$ 62.180,37	100%
2		CONTABILIDAD	$ 4.329,10	$ 3.521,95	-
3		TESORERÍA	$ 187.371,76	$ 147.419,38	79%
4		GUARDALMACÉN	$ 28.829,57	$ 17.863,60	62%
5	DIRECCIÓN COMERICAL OPERACIONES Y CS	DIRECCIÓN COMERCIAL OPERACIONES Y CS	$ 53.238,65	$ 20.883,24	39%
6		MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO	$ 82.830,97	$ 75.300,58	91%
7		MANTENIMIENTO GENERAL	$ 16.211,08	$ 13.687,68	84%
8	TICS	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y C.	$ 104.596,98	$ 88.548,08	85%
9	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	$ 25.530,67	$ 22.607,71	89%
10		SERVICIO MÉDICO	$ 16.086,95	$ 6.603,75	57%
11		SERVICIO ODONTOLÓGICO	$ 9.565,21	$ 8.425,60	88%
12		CARGA FRONTAL	$ 92.900,28	$ 65.899,56	71%
13		HIGIENE Y SANEAMIENTO	$ 14.961,76	$ 6.055,93	40%
14	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	$ 28.910,13	$ 12.266,75	42%
15	ASESORIA JURÍDICA	ASESORIA JURÍDICA	$ 1.043,48	$ 211,60	-
16	CDI	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL	$ 33.236,83	$ 31.930,39	96%
17	GERENCIA	SECRETARÍA DE GERENCIA	$ 10.000,00	$ 2.010,60	20%
TOTAL			771.881,80	585.416,77	76%



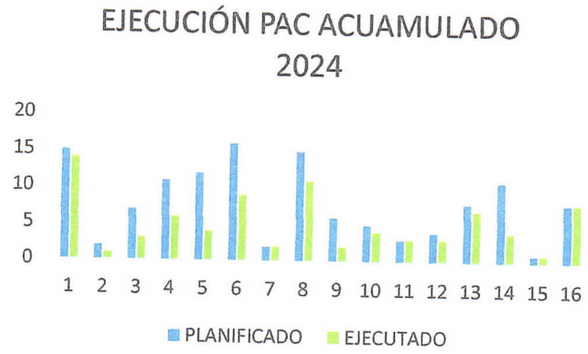
La tabla y gráfico que anteceden, corresponden al análisis de lo ejecutado respecto a lo planificado total para el 2024. Este indicador incrementa en cada cuatrimestre y permite medir la evolución del cumplimiento del POA acumulado.

Hasta el 31 de diciembre de 2024 se ejecutó el 76% reflejando un monto de 585.416,77 USD ejecutado del total del Plan Operativo Anual acumulado. Lo que corresponde a un cumplimiento parcial al finalizar el 2024.

En este caso de igual forma se puede evidenciar que las áreas de Tesorería, Tecnologías de la Información y Comunicación, Mantenimiento Electromecánico; y, El vehículo de carga frontal de la Unidad de SST, manejan los mayores montos de ejecución debido a los gastos inherentes a sus funciones y sus cumplimientos están por encima del 70%, cumplimiento parcial, pero con montos altos de ejecución. Nuevamente para el caso de cumplimiento del POA acumulado éstas cuatro áreas manejan su comportamiento anual.

1.4.3.- Ejecución del Plan Anual de Contratación Acumulado

CUMPLIMIENTO PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN PAC 2024 ACUMULADO REFORMADO					
No.	DIRECCIÓN / UNIDAD	ÁREA	PLANIFICADO	EJECUTADO	%
1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS	15	14	93%
2		CONTABILIDAD	2	1	-
3		TESORERÍA	7	3	43%
4		GUARDALMACÉN	11	6	55%
5	DIRECCIÓN COMERICAL OPERACIONES Y CS	DIRECCIÓN COMERCIAL OPERACIONES Y CS	12	4	33%
6		MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO	16	9	56%
7		MANTENIMIENTO GENERAL	2	2	100%
8	TICS	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y C.	15	11	73%
9	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	6	2	33%
10		SERVICIO MÉDICO	5	4	57%
11		SERVICIO ODONTOLÓGICO	3	3	100%
12		CARGA FRONTAL	4	3	75%
13		HIGIENE Y SANEAMIENTO	8	7	88%
14	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	11	4	36%
15	ASESORIA JURÍDICA	ASESORIA JURÍDICA	1	1	-
16	CDI	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL	8	8	100%
	TOTAL		126	82	65%



Se muestra el número de actividades o procesos de contratación pública realizadas hasta el 31 de diciembre de 2024 comparado con el total de actividades planificadas para el 2024 por cada una de las áreas de la empresa, con el fin de visualizar el avance de gestión acumulada del PAC, con un 65% de cumplimiento parcial, lo que corresponde a 82 actividades ejecutadas de 126 actividades planificadas para el año 2024 luego de las reformas realizadas.

1.5.- Gestión Administrativa y Compras Públicas

Procesos de contratación ejecutados al 31 de diciembre

PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
TIPO DE PROCEDIMIENTO	**NÚMERO DE PROCESOS**
Consultoría Contratación Directa	1
Régimen Especial Comunicación Social Contratación Directa	9
Régimen Especial para la Contratación de Bienes y/o Servicios Únicos en el Mercado Proveedor Único	1
Régimen Especial entre Entidades Públicas o sus Subsidiarias	2
Licitación de Seguros	1
Menor Cuantía Servicios	1
Subasta Inversa Electrónica	4
Ínfima Cuantía	48
Catálogo Electrónico	15
Cotización Obras	2
TOTAL	**84**

1.6.- Ejecución Económica del Convenio de Cooperación MIES – EP-EMA

Se mantiene un convenio de cooperación entre el Ministerio de Inclusión Económica y Social MIES y la EP-EMA con la finalidad de brindar atención a 40 niños de escasos recursos

En el 2024 se realizó la ejecución económica financiera desde el mes de mayo como se muestra en el cuadro:

EJECUCIÓN CONVENIO MIES - EP-EMA			
APORTES	**PLANIFICADO**	**EJECUTADO**	**%**
MIES	47.342,44	32.012,77	68%
EP-EMA	14.612,87	11.555,90	79%
TOTAL	**61.955,31**	**43.568,67**	**70%**

2.- GESTIÓN COMERCIAL OPERACIONES Y COMUNICACIÓN SOCIAL

2.1.- Gestión Comercial

Gestión de Comunicación Externa

A continuación, se detalla la ejecución del Plan de Medios de la EP-EMA desarrollada durante el 2024, en medios de comunicación

EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEDIOS EP EMA 2024		
MEDIOS DE COMUNICACION	VALOR	PROGRAMAS
Radio Sterio Fiesta	2.970,00	Epicentro informativo
		Programación regular
Radio Paz y Bien	780,00	Programación de Piratas
		Noticiero solar
		Programa el Vacilón
		Programación albazo
Radio Zaracay	2.700,00	Programa sin visa
		Programa puntual
		Programa El Sindicato
		Programa El Boon
		Programa Música sin Limite
		Programa esto es América
Radio Extrema	1.202,20	Programación de Piratas
		Entrevistas
		Cobertura
Radio Sol	1,228,60	Programación de Piratas
		Noticiero solar
		Programa el Vacilón
		Programación albazo
		Calle 96
Radio Centro	800,80	De sol a sol
		Buena mañana
		Super cabina C
		Alma, corazón y vida
Radio Ambato	902,00	Amanecer campesino
		Espectador
		Al morir de las tardes
		Espectador de la tarde
Revista Ambato	2.000,00	Revista
TOTAL		11.355,00

Ocupación de Espacios

El índice de ocupación de puestos alcanzó el 95% al 31 de diciembre de 2024 lo que corresponde a 1.988 puestos activos de un total de 2.092.

MES	TOTAL ESPACIOS	ESPACIOS CUPADOS	ESPACIOS VACANTES	ÍNDICE DE OCUPACIÓN
ENERO	2.092	1.992	98	95,08%
FEBRERO	2.092	1.992	98	95,08%
MARZO	2.092	1.992	98	95,08%
ABRIL	2.092	1.992	98	95,08%
MAYO	2.092	1.992	98	95,08%
JUNIO	2.092	1.992	98	95,08%
JULIO	2.092	1.988	104	94,77%
AGOSTO	2.092	1.988	104	94,77%
SEPTIEMBRE	2.092	1.988	104	94,77%
OCTUBRE	2.092	1.988	104	94,77%
NOVIEMBRE	2.092	1.988	104	94,77%
DICIEMBRE	2.092	1.988	104	94,77%

Acuerdos realizados

- Resolución Administrativa No. 01-EP-EMA-2024 emitido de gerencia para ingreso de cebolla colorada.
- Se reconsidero cumplir el acta de acuerdo firmado en año 2023.
- Resolución Administrativa No. 0134-EP-EMA-2024 emitido de gerencia para ingreso de cebolla colorada.
- Se reconsidero cumplir el acta de acuerdo firmado en año 2023 en ingreso del choclo.

Proceso de identificación de productores conjunto con el MAG

En coordinación con el Ministerio de Agricultura y Ganadería lograron obtener el certificado de AFC (agricultura familiar y campesina) un promedio de 500 productores de tomate riñón que forman parte de la ASOTOTUN que están conformado de la provincia de Tungurahua y Cotopaxi.

Proceso de Implementación de Embalaje del Producto Tomate Riñón

En abril de 2024 se socializó el proyecto piloto de implementación del nuevo embalaje en cartón para el tomate riñón, en vista de las necesidades prácticas y estéticas que este nuevo embalaje

proporciona en las fases de transporte y comercialización del producto en mención a productores y comerciantes. Para el 31 de diciembre se ha introducido al 100% el embalaje con la marca de la EP-EMA y distribuido un promedio de 250.000 cartones a nivel del país, generando una publicidad que nos permite posesionar la marca EP-EMA con gran aceptación.

2.2.- Gestión Operativa

2.2.1.- Supervisión Control y Orden

Con el objetivo de garantizar la calidad del producto, su embalaje y peso justo se realizan los operativos de control en las zonas autorizadas para la comercialización, así también se realizan operativos sorpresa a las 00:00 horas en el ingreso principal vehicular.

Se trabaja planificadamente con un cronograma de Operativos mensual el mismo que se entrega a los Supervisores de Control y Orden para su cumplimiento

A continuación, se detalla el cronograma de operativos de control de medida peso y calidad y desalojo de comercio informal correspondientes al 2024.

MES	TIPO DE OPERATIVO (PRODUCTO)							
	CEBOLLA COLORADA	SACOS	ZANAHORIA	TOMATE RIÑON	AMBULANTES ALIMENTOS PREPARADOS	PAPAS - MELLOCO	FRESA- control de baldes	TOTAL
ENERO	4	4	3	4	2	4	4	25
FEBRERO	4	4	4	4	4	4	4	28
MARZO	4	4	4	4	4	4	4	28
ABRIL	4	3	4	4	4	4	4	27
MAYO	4	4	4	3	4	4	4	27
JUNIO	4	4	4	4	3	4	4	27
JULIO	4	4	4	4	4	4	2	26
AGOSTO	4	4	4	4	4	4	4	28
SEPTIEMBRE	4	4	4	4	4	4	4	28
OCTUBRE	4	4	1	4	4	4	4	25
NOVIEMBRE	4	4	3	4	4	4	4	27
DICIEMBRE	4	4	4	4	4	4	2	26
TOTALES	48	47	43	47	45	48	44	322

2.2.2.- Seguridad Física

Las Instalaciones del Mercado Mayorista y la afluencia de personas durante los días de feria lo convierten en un lugar ideal para la delincuencia. Se puede evidenciar en el cuadro de registro, que la actividad delincuencial se ha reducido, sin embargo, entre los delitos más comunes destaca el hurto.

A través del personal de Guardianes Administrativos, Guardias Privados y Policía Nacional, se identifica y neutraliza las actividades al margen de la ley. De esta manera se pretende garantizar la seguridad y tranquilidad a la ciudadanía, usuarios, comerciantes, empleados y trabajadores de la EP-EMA.

Casos Delincuenciales Atendidos en el 2024

CASOS DELINCUENCIALES 2024													
NOVEDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Sospechoso y denuncias de los usuarios	45	30	34	15	18	30	17	18	14	13	15	13	263

Durante el 2024 se atendió 263 casos de sospechosos y delincuenciales dentro del perímetro de la EP-EMA

3.- GESTIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

3.1.- Gestión de Asesoría Jurídica

En el siguiente cuadro se da a conocer las actividades realizas correspondientes a la gestión de patrocinio institucional, normativa jurídica, convenios y contratos.

ACTIVIDADES	PERIODO 2024	TOTAL
ENTREGA DE REQUISITOS MULTA NO RENOVACION CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	ENE-DIC	1059
MULTAS POR NO SUSCRIBIR CONTRATOS Y RENOVACIONES DE ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN	ENE-DIC	364
RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	ENE-DIC	188
CRITERIO JURÍDICOS	ENE-DIC	93
REVISION PERMISO AUSENTARSE COMERCIANTES	ENE-DIC	48
CONTRATOS ELABORADOS BAJO LA LOSNCP	ENE-DIC	20
PATROCINIO INSTITUCIONAL (AUDIENCIAS JURISDICCIONALES Y DILIGENCIAS EN FISCALIA- DILIGENCIAS CENTRO MEDIACIÓN CAMARA DE COMERCIO AMBATO-DILIGENCIA MEDIACIÓN LABORAL-ACCIONES DE PROTECCIÓN)	ENE-DIC	18
REVISIÓN LEGALIDAD PROCESO VACANTE	ENE-DIC	6
REVISION DE CONVENIOS	ENE-DIC	4
PROPUESTAS DE NORMATIVA - JURIDICA ELABORACIÓN DE REGLAMENTOS/INSTRUCTIVOS	ENE-DIC	9

3.2.- Gestión de Comisaría

En el cuadro se evidencia el número y monto de sanciones correspondientes a las competencias de control y orden; y, procedimiento sancionatorio de la EP-EMA

MES	N° DE MULTAS/SANCIONES	MONTO TOTAL DE MULTAS
ENERO	11	$205
FEBRERO	96	$1.125
MARZO	94	$1.552,50
ABRIL	93	$1.460
MAYO	168	$2.580
JUNIO	145	$1.555
JULIO	209	$2.670
AGOSTO	54	$940
SEPTIEMBRE	50	$1.205
OCTUBRE	185	$2.495
NOVIEMBRE	257	$3.180
DICIEMBRE	49	$475

4.- GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

4.1.- Gestión de Planificación y Gestión Estratégica

Planes y Proyectos

- Elaboración del Plan de Seguimiento Participativo Continuo de ejecución de planes de la EP-EMA, mecanismo para elaboración de los informes de gestión institucional.
- Entrega a Gerencia del proyecto para el convenio público privado de arrendamiento de espacios para usos publicitarios
- Elaboración del Informe de Viabilidad para reforma al Plan Anual de Inversión 2024.
- Entrega solicitud conformación comité de calidad para el proceso de restructuración empresarial

Plan Estratégico Institucional 2023-2027

- Elaboración del cronograma para la socialización del Plan Estratégico Institucional 2023 – 2027 a todas las áreas, unidades y direcciones de la EP-EMA
- Ejecución del cronograma de socialización del Plan Estratégico Institucional 2023 -2027 a todo el personal operativo y administrativo de la empresa.
- Entrega de Hoja de Ruta para ejecución de objetivos, planes, programas y proyectos del Plan Estratégico Institucional a cada Unidad y Dirección responsables.
- Elaboración del Informe de Evaluación del Plan Estratégico Institucional Ep-EMA 2020 – 2023

Plan Operativo Anual

- Elaboración del Cronograma para la elaboración del Plan Operativo Anual 2025
- Ejecución del cronograma, reuniones con todas las áreas unidades y direcciones de la empresa para establecer objetivos, indicadores, metas y actividades para la elaboración del Plan Operativo Anual 2025
- Elaboración del Plan Operativo anual EP-EMA 2025 por áreas y consolidado
- Socialización y entrega de los planes operativos anuales 2025 a las áreas, unidades y direcciones de la empresa.
- Elaboración de 12 reformas del Plan Operativo Anual 2024, en base a resoluciones entregadas
- Elaboración de 157 certificaciones del Plan Operativo Anual para procesos de contratación pública a los dueños de procesos

4.2.- Gestión de Seguimiento y Evaluación

Monitoreo de la Gestión Institucional

- Elaboración del informe de Gestión Institucional, monitoreo, seguimiento y ejecución del Plan Anual de inversión, Plan Anual de Contratación, Plan Operativo Anual Y Ejecución Presupuestaria correspondiente al tercer cuatrimestre y acumulado del año 2023
- Elaboración de la presentación del Informe de Gestión Institucional, monitoreo, seguimiento y ejecución del Plan Anual de inversión, Plan Anual de Contratación, Plan Operativo Anual y Ejecución Presupuestaria correspondiente al tercer cuatrimestre y acumulado del año 2023
- Elaboración del informe de Gestión institucional, monitoreo, seguimiento y ejecución del Plan Anual de inversión, Plan Anual de Contratación, Plan Operativo Anual y Ejecución Presupuestaria correspondiente al primer cuatrimestre del año 2024
- Elaboración de la presentación del informe de Gestión institucional, monitoreo, seguimiento y ejecución del Plan Anual de inversión, Plan Anual de Contratación, Plan Operativo Anual y Ejecución Presupuestaria correspondiente al primer cuatrimestre del año 2024
- Elaboración del informe de Gestión institucional, monitoreo, seguimiento y ejecución del Plan Anual de inversión, Plan Anual de Contratación, Plan Operativo Anual y Ejecución Presupuestaria correspondiente al segundo cuatrimestre del año 2024
- Elaboración de la presentación del informe de Gestión institucional, monitoreo, seguimiento y ejecución del Plan Anual de inversión, Plan Anual de Contratación, Plan Operativo Anual y Ejecución Presupuestaria correspondiente al segundo cuatrimestre del año 2024

Proceso de Rendición de Cuentas y Presupuesto Participativo

- Elaboración de la Hoja de Ruta para ejecutar el proceso de rendición de cuentas correspondiente al año 2023
- Elaboración del Informe preliminar para el proceso de Rendición de Cuentas 2023
- Elaboración del Informe del Taller de participación ciudadana dentro del proceso de Presupuesto Participativo para elaboración de planes y proyectos 2025

Monitoreo de la información Pública LOTAIP

- Elaboración y entrega mensual de información que solicita la Defensoría del Pueblo referente a la LOTAIP lo que corresponde a los literales:

6.- GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

6.1.- Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Reportes anuales al SUT Sistema Único de Trabajo e IESS
- Aprobación del Reglamento de SST
- Inspecciones de seguridad
- Informes de peso y actividades carga frontal

6.2.- Gestión Médica

- Campaña de inmunización influenza
- Talleres psicológicos
- Realizar vigilancia de la salud: historias clínicas ocupacionales al personal que ingresa y se desvincula de la empresa, historias clínicas ocupacionales periódicas y de reintegro
- Atención primaria de salud de comerciantes catastrados, CDI, servidores y trabajadores de al EP- EMA y atención de emergencia médicas para el público en general
- Atenciones médicas enero – diciembre 2024
- Inspección de baños comedor y EPP
- Realizar el perfil epidemiológico mensual incluye: estadística de incidentes, accidentes y enfermedades laborales, índice de ausentismo y estadística de morbilidad general y ocupacional con el registro de partes diarios con firma y calificación de atención médica por el paciente obteniendo resultados de excelente atención
- Realizar los exámenes médicos ocupacionales periódicos de acuerdo al riesgo ene le puesto de trabajo a todo el personal EP -EMA

6.3.-. Gestión Odontológica

- Campaña de control odontológico al personal de la EPEMA
- control de niño sano, a los niños del CDI plaza Mercado Mayorista Ambato
- Brindar atención odontológica en atención primaria a todos sus usuarios.
- Atenciones odontológicas enero – diciembre 2024

6.4.- Gestión de Higiene y Saneamiento

- Arreglo de jardines
- Control de plagas en el mercado
- Lavado de contenedores y rasqueteado todos los meses
- Limpieza y Barrido de naves

7.- GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

7.1.- Gestión TIC y Monitoreo

Se han llevado a cabo varios procesos de contratación para el control de seguridad, tal como:

- La adquisición de licencias antivirus,
- Licenciamiento de SO y aplicativos en los equipos de computación de la parte administrativa
- Adquisición de equipos de cómputo de última tecnología.

Lo que se enuncia en este apartado permiten mantener una seguridad en un nivel medio.

En lo que concierne a soporte tecnológico:

- Se han llevado en forma mensual el proceso de mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo de todas y cada una de las dependencias de la empresa. En lo que se refiere a hardware.
- Soporte tecnológico de software, tanto de Sistema Operativo como de aplicaciones.
- Contratación del Mantenimiento correctivo de un conjunto de equipos de cómputo.
- Contratación de Soporte técnico a los sistemas Pandora y SAP.

Lo enunciado han permitido mantener los equipos de cómputo en óptimo funcionamiento con las actualizaciones pertinentes de SO como de aplicaciones.

En lo relacionado a aplicaciones tecnológicas: Se han realizado la implementación de aplicaciones tecnológicas tal como:

- Control de encendido y apagado de forma automatizada del sistema de iluminación de naves.
- Control y almacenamiento de archivos de Compras Púbicas.
- Aplicación digital de la bitácora de monitoreo.

Se ha logrado poner en funcionamiento aplicaciones de manejo de información relevante en forma digital de las dependencias relacionadas.

8.- GESTIÓN DIRECTIVA Y GERENCIAL

8.1.- Actividades Relevantes

- En el 2024 se realizaron 4 mingas de limpieza e higiene con el apoyo de la Asociación de Comerciantes del Mercado Mayorista Ambato, lavado a presión de todas las naves y adecentamiento de vías internas y jardines
- Visita protocolaria de las señoritas candidatas a Reina de Ambato en el mes de febrero, se realizó entrega de presentes por parte de los señores comerciantes y un recorrido por todas las naves del mercado.
- En marzo se realizó la feria de Semana Santa para brindar impulso a comerciantes con la venta de productos de temporada como el pescado seco, granos y mas productos para la elaboración de la fanesca
- De igual forma para mejorar el orden y movilidad durante el mes de marzo de alta afluencia vehicular se realizó operativos de orden control vehicular en las vías internas del mercado y en las avenidas adyacentes.
- En el mes de abril se realizaron inspecciones técnicas de prevención de riesgos en todas las bodegas del Mercado, con la finalidad de evitar incendios y demás siniestros, precautelando así la integridad de comerciantes y usuarios en general.
- En abril se realizaron operativos de control del producto tomate riñón, se controló producto, peso, calidad y embalaje.
- En abril se dio inicio al proceso de mantenimiento y cambio de las luminarias internas y externas del Mercado Mayorista.
- El 30 de abril se llevó a cabo el evento de rendición de cuentas de la EP-EMA en el auditorio del GADMA
- Se llevó a cabo la campaña de socialización del artículo 13, donde se menciona a los vendedores autónomos no regularizados que "Queda terminantemente prohibido a todos los usuarios; Permitir o facilitar el comercio al menudeo".
- En mayo se realizó en coordinación con la Policía Nacional y la Dirección Comercial de la EP-EMA, se realizó la capacitación dirigida a los guardianes administrativos, en conjunto con el personal de seguridad privada. Denominada "Normas de seguridad".
- El jueves 16 de mayo se llevó a cabo el operativo de control y orden de medidas en los sacos

de papa, dejando así favorables resultados los cuales permiten conocer el cumplimento del reglamento de funcionamiento interno del Mercado Mayorista.

- Con el fin de erradicar el comercio informal, al interior del Mercado Mayorista Ambato, en trabajo conjunto con el Consejo Municipal de Seguridad Ciudadana de Ambato (COMSECA), y los Agentes De Control Municipal, el 29 de mayo, se realizó la socialización dirigida a los trabajadores autónomos
- En el mes de junio se realizó la Implementación de la APP para el encendido automático para el Sistema de Iluminación LED de la empresa. Los estudiantes de la Universidad Técnica de Ambato, en conjunto con la Empresa, a través de una investigación realizada crearon una aplicación virtual controlada desde el equipo celular para el encendido de las luces de cada nave, dando, así como resultado un control más eficiente a distancia del encendido de las mismas.
- En agosto se realizó la segunda fase del cambio de iluminarias al interior de las naves, en las naves C y F del del Mercado Mayorista Ambato en las naves C y F.
- El 14 de agosto socializó el inicio de la construcción de la cubierta en la nave Q. La cubierta permitirá que la zona de productores de fruta local, los comerciantes catastrados y todos quienes hagan uso de las instalaciones del Mercado Mayorista, facilitando así el ordenamiento de esta nave.
- El 27 de agosto la EP-EMA en coordinación con el Hospital Alli Causai se realizó programas de acción social, "viviendo plenamente" dirigido a personas con enfermedades crónicas.
- En agosto también se realizó el proceso de carnetización para identificar a los productores, otorgado por el MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA (MAG) a productores de Tungurahua, a la vez se realizó un homenaje a la ASOTOTUM por sus nueve años de fundación.
- La EP-EMA en apoyo con los guardianes administrativos desarrollan la entrega de los alimentos en las distintas entidades de ayuda y soporte social, durante el mes de septiembre.
- La EP-EMA, en conjunto con el SERVICIO DE RENTAS INTERNAS (SRI) capacitaron a los comerciantes catastrados (Personas que hacen uso de las instalaciones para la venta), propietarios de negocios los cuales a través de estos programas han adoptado conocimientos tributarios los que permiten cumplir con determinadas obligaciones.
- El 12 de septiembre se procedió a señalizar las vías internas del Mercado para garantizar la seguridad y fluidez del tránsito.
  En el Mercado Mayorista de Ambato, la seguridad de nuestros comerciantes y visitantes es nuestra prioridad número uno. Gracias a la colaboración constante con la Policía Nacional, mantenemos un entorno seguro y protegido para todos.
  Se coordina con la Policía Nacional con el fin de que estén presentes en nuestras instalaciones, garantizando un resguardo eficiente y una respuesta rápida ante cualquier eventualidad.
- El 16 de septiembre se realizó el operativo conjunto con COMSECA y Policía Nacional, se realizaron inspecciones exhaustivas en las áreas de mayor afluencia de vendedores informales procedieron a desalojar a los comerciantes no autorizados, quienes en su mayoría se resistieron a abandonar el lugar.
- El 25 de octubre se inició el mantenimiento del cableado interno y la iluminación de todo el mercado.
- El 29 de octubre se recibió la visita de la Ing. Diana Caiza, alcaldesa de Ambato, en el Mercado Mayorista Ambato. Su visita tuvo como objetivo verificar la creación de la cubierta de la nave Q y constatar el notable avance de esta importante obra.
- El 21 de noviembre se desarrolló una gincana dentro del programa del sol de noviembre que constó de varias competencias y concursos con el apoyo de personal de traslado interno de productos, comerciantes y usuarios en general

Elaborado por: Ing. Fernando Villafuerte Ortega.
Unidad de Planificación y Gestión Estratégica
Fuente: Direcciones, unidades y áreas EP-EMA

Aprobado por: Ing. Alcides Quinatoa
Gerente General EP-EMA